

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак
Протокол № 16 от 14.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак
Приказ № 318 от 17.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей
в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

– федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– Уставом МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– *уровень образования (НОО, ООО, СОО)* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– *федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

– *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– *рабочая программа* – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– *учебный предмет* – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– *учебный курс* – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

– *учебный модуль* – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– *оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть образовательной программы (далее – ОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету/курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ОП ООО и ОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.9. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.

1.10. Рабочая программа составляется на уровень образования индивидуально каждым учителем, либо коллективом учителей ШМО.

1.11. При разработке рабочей программы возможно использование конструктора рабочих программ <https://workprogram.edsoo.ru/>.

1.12. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольной оценки качества образования (ВСОКО) степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО:

2.2.1. Рабочие программы ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование (как Приложение к РП в виде отдельного документа);

При необходимости возможно добавление компонентов «Пояснительная записка», «Учебно-методическое обеспечение».

2.2.2. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ОП НОО, ОП ООО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Поурочное планирование» в отдельной колонке таблицы.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ОП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам по годам обучения;

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- названия тем (разделов) курса и их краткое содержание
- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу по годам обучения.
- планируемые контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Содержание учебного курса составляется на уровень обучения с разбивкой по классам. Это обеспечивает преемственность в обучении предмету в пределах одной ступени обучения.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- нумерация тем в разделе по порядку;
- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, в том числе на контрольные и практические работы (при необходимости);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Пример оформления данного раздела представлен в *Приложении 1* к настоящему Положению.

При изучении отдельных предметов возможна корректировка колонок в зависимости от требований региональных методических рекомендаций. В частности при оформлении раздела «Тематическое планирование» по предмету «Иностранный язык (английский)» рекомендованы графы «Программное содержание» и «Основные виды деятельности обучающихся».

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, в том числе указание часов на контрольные и (при необходимости) практические работы;
- дата проведения урока по плану.

На усмотрение учителя может быть добавлена графа «Дополнительная информация» с указанием конкретного раздела (например, «Дата изучения по факту»). Пример оформления данного раздела представлен в *Приложении 2* к настоящему Положению.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ФООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом на основе федеральных рабочих программ <https://edsoo.ru/рабочие-программы/>.

3.2. Рабочая программа, за исключением федеральных рабочих программ по предметам, разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.8 и 1.9 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании Школьного методического объединения учителей-предметников. Решение отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей (название ШМО) протокол № ____ от _____», соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы курсов части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.6. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, и требованиям государственных образовательных стандартов и ФООП. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования. Оформление титульного листа программы проходит по определенному образцу и не подлежит изменениям (*Приложение 3*).

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ОП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

3.8. Рабочая программа публикуется на официальном сайте МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак в разделе «Образование» без раздела «Поурочное планирование». Данный раздел является Приложением к рабочей программе учебного предмета, разрабатывается индивидуально каждым учителем и включает в себя поурочное планирование только тех классов, в которых учитель работает в текущем учебном году. Срок реализации поурочного планирования – 1 год. Документ сшивается и скрепляется печатью и подписью директора школы. Оформление титульного листа «Поурочного планирования» проходит по определенному образцу и не подлежит изменениям (*Приложение 4*).

3.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО, мониторингом качества образования.

3.10. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.11. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Требования к оформлению:

- электронный документ в текстовом редакторе (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – низ, лево, вверх – 2, право – 1;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12, (по Конструктору – 14), в таблице – 10 (по конструктору – 12);
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;

4.3. Электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе “Образование” <https://sudakschool1.ru/education.html>

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы ;
- цели изучения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане;
- методическое обеспечение РП.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на официальном сайте ОО в разделе “Образование” <https://sudakschool1.ru/education.html> в подразделе “Рабочие программы” с указанием уровня образования, в папке с названием учебного предмета вместе с Рабочей программой учебного предмета.

5. Порядок внесения изменений в тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Изменения в тематическое планирование вносятся посредством ведения поурочного планирования в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам:

- карантин;
 - активированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела, тем урока из программы;

5.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (полугодие, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам учебного периода рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности),
учебных модулей
в МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

Оформление раздела «Тематическое планирование» в составе РП

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС**

5 КЛАСС				
№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке				
1.1	Богатство и выразительность русского языка. Лингвистика как наука о языке	2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		2		
Раздел 2. Язык и речь				
2.1	Язык и речь. Монолог. Диалог. Полилог. Виды речевой деятельности	7		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		7		
Раздел 3. Текст				
3.1	Текст и его основные признаки. Композиционная структура текста. Функционально-смысловые типы речи. Повествование как тип речи. Рассказ. Смысловой анализ текста. Информационная переработка текста. Редактирование текста	11		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		11		
Раздел 4. Функциональные разновидности языка				
4.1	Функциональные разновидности языка (общее представление)	4		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		4		

Приложение 2
к Положению о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности),
учебных модулей
в МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

Оформление раздела «Поурочное планирование»

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
6 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы	Дата изучения (по факту)
		Всего	Контрольные работы			
1	Русский язык — государственный язык Российской Федерации	1		01.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261734	01.09
2	Русский язык — язык межнационального общения	1		01.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2618c4	01.09
3	Понятие о литературном языке	1		05.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2619f0	05.09
4	Повторение. Смысловый, речеведческий, языковой анализ текста (повторение изученного в 5 классе)	1		05.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261b12	05.09
5	Повторение. Употребление ь и ъ (повторение изученного в 5 классе)	1		07.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261c34	07.09
6	Повторение. Правописание корней (повторение изученного в 5 классе)	1		11.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261dc4	11.09
7	Повторение. Правописание приставок (повторение изученного в 5 классе)	1		12.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261ef0	12.09
8	Повторение. Правописание суффиксов (повторение изученного в 5 классе)	1		12.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa262030	12.09
9	Повторение. Слитное и раздельное написание не с глаголами, существительными и прилагательными (повторение изученного в 5 классе)	1		14.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa26215c	14.09

Приложение 3
к Положению о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности),
учебных модулей
в МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

Оформление титульного листа РП

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым

Муниципальное образование городской округ Судак Республики Крым

МБОУ "Школа-гимназия №1" городского округа Судак"

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей
русского языка, родных языков

Е.В.Мись

Протокол №1
от «30» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
ИМД

Е.В.Мись

Протокол №1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Е.Д.Вилкова

Приказ №
от «01» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1297141)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»
для обучающихся 5-9 классов

г. Судак 2023

Приложение 4
к Положению о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности),
учебных модулей
в МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

Оформление титульного листа «Поурочного планирования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №1» городского округа Судак	Приложение 1 к Рабочей программе учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»
Поурочное планирование к рабочей программе учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень» для обучающихся 6-Б, 8-А, 9-В классов	
Разработано Е.В.Мись, учителем русского языка и литературы высшей квалификационной категории	
г. Судак – 2023 г.	