

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-гимназия №1» городского округа Судак (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-гимназия №1» городского округа Судак (далее – Положение и общеобразовательное учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организации. Общие требования», уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание общеобразовательного учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание общеобразовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию общеобразовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании общеобразовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника общеобразовательного учреждения, на которого в соответствии с приказом возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в общеобразовательном учреждении. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора общеобразовательного учреждения и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей общеобразовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание общеобразовательного учреждения осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем. Пропускной режим основан на проходе через турникет с помощью индивидуальных карт доступа (цифровая среда). Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора общеобразовательного учреждения или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник общеобразовательного учреждения, который его открыл.

Проход в общеобразовательное учреждение, выход из здания общеобразовательного учреждения осуществляется через контрольно-пропускной пункт.

Проход через турникеты обеспечивается посредством персональных карт (проект «Цифровая среда. Образование» (далее – карта).

Для прохода через контрольно-пропускной пункт работники, обучающиеся общеобразовательного учреждения используют персональную карту.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора общеобразовательного учреждения пропуск граждан на территорию и в здание общеобразовательного учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением.

Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.Порядок прохождения через контрольно-пропускной пункт по картам.

2.2.1. Карта имеет персональный код идентификации.

2.2.2. Карта выдается в отделениях банка партнера (проект «Цифровая среда. Образование»).

2.2.3.Для прохода через контрольно-пропускной пункт владелец пропуска прикладывает к считывателю, (достаточно просто без касания) установленному на турникете. Система контроля доступом считывает код доступа, автоматически открывает замок турникета (при наличии права на вход в здание общеобразовательного учреждения). Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом – зажиганием зеленого индикатора на турникете.

2.2.4.Охранник (сторож) вправе выяснить причину входа человека в общеобразовательное учреждение, потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

2.2.5.В случае выхода из строя карты обучающийся, работник общеобразовательного учреждения называет свои личные данные для проверки их в «Цифровая среда. Образование».

2.2.6.В случае утери карты обучающийся, работник общеобразовательного учреждения выполняют следующие действия:

- обращаются в отделение банка партнера (проект «Цифровая среда. Образование»)

2.2.7.В случае отсутствия карты (карта существует, но оставлена дома) выполняется следующий порядок действий:

- работник, обучающийся общеобразовательного учреждения обращаются к охраннику (сторожу).

- охранник (сторож) записывает данные обучающегося (Ф.И.О. класс) в планшет (проект «Цифровая среда. Образование»)

2.2.8.Вход и выход обучающихся из общеобразовательного учреждения в связи с проведением урока физкультуры осуществляется в сопровождении учителя физической культуры.

2.3.Порядок замены и восстановления постоянной карты.

2.3.1.Карта подлежит замене в следующих случаях:

Карта подлежит замене, блокировке после обращения владельца карты в отделение банка партнера (проект «Цифровая среда. Образование»).

2.4. Пропускной режим работников

2.4.1. Работники общеобразовательного учреждения допускаются в здание по карте. В случае отсутствия у работника карты он допускается в школу по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. В нерабочее время и выходные дни в общеобразовательное учреждение допускаются директор общеобразовательного учреждения, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.4.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в общеобразовательном учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора общеобразовательного учреждения или его заместителей.

2.5. Пропускной режим обучающихся

2.5.1. Обучающиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание общеобразовательного учреждения осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в общеобразовательное учреждение и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.5.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в общеобразовательное учреждение с разрешения директора общеобразовательного учреждения либо дежурного администратора.

2.5.3. Дети, которые не обучаются в общеобразовательном учреждении по основным образовательным программам, но посещают общеобразовательное учреждение в целях получения дополнительного образования, допускаются в общеобразовательное учреждение по списку и в соответствии с расписанием занятий.

2.5.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора общеобразовательного учреждения. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.5.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в общеобразовательное учреждение согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

2.6. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.6.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется согласно утвержденного Графика, размещенного на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения. Проход родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание общеобразовательного учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.6.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора общеобразовательного учреждения и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.6.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание общеобразовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.7. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения общеобразовательного учреждения дежурным охранником по распоряжению директора общеобразовательного учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

2.7.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя общеобразовательного учреждения.

2.7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника общеобразовательного учреждения или дежурного сторожа.

2.7.4. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2.8. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.8.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общеобразовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.8.2. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.3. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания общеобразовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы

безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания общеобразовательного учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору общеобразовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.9. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.9.1. Допуск в общеобразовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора общеобразовательного учреждения.

2.9.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора общеобразовательного учреждения или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора общеобразовательного учреждения или дежурного администратора.

3.2. При ввозе транспортным средством на территорию общеобразовательного учреждения имущества (материальных ценностей) охранником общеобразовательного учреждения (работником по обеспечению охраны общеобразовательного учреждения) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию общеобразовательного учреждения на основании списков, заверенных директором общеобразовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.3. Движение транспортных средств по территории общеобразовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

3.5. При допуске на территорию общеобразовательного учреждения транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны

общеобразовательного учреждения) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории образовательной организации.

3.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники общеобразовательного учреждения (работники по обеспечению охраны общеобразовательного учреждения) руководствуются указаниями директора общеобразовательного учреждения или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания общеобразовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником общеобразовательного учреждения (работником по обеспечению охраны общеобразовательного учреждения), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник общеобразовательного учреждения (работник по обеспечению охраны общеобразовательного учреждения) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории общеобразовательного учреждения разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 19:00 в соответствии с временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:30 до 19:00;
- работникам столовой с 04:30 до 16:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в общеобразовательном учреждении могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

5.1.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора образовательного учреждения либо дежурного администратора.

5.1.4. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

5.1.5. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание по картам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.1.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения : директор образовательного учреждения, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.1.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательного учреждения (работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения) списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.1.8.Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения , на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательного учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора образовательного учреждения или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

5.1.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении карты в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.1.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.1.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

5.1.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В общеобразовательном учреждении запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора общеобразовательного учреждения;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника (сторожа), действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурным сторожем под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный сторож закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов) хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, музей, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на постах охраны либо у работников общеобразовательного учреждения, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак № 11 от 10.01.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ **запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации** **предметов, веществ и устройств**

№	Запрещенные предметы	Исключения
----------	-----------------------------	-------------------

п/п		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охлажденное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: • ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; • рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; • ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Все физические лица
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей

3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: - любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; - патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и свето-шумового воздействия), капсюли (пистоны) охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсюли-детонаторы, электродетонаторы и т. д.	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица
5	Вещества и газы: - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метилвый эфир),	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии	Ответственный за контроль и учет образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке

	сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ)		транспортного средства); водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют