

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

**ПРИКАЗ**

13.12.2023г.

г. Судак

№ 487

**Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023г. №2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказа отдела образования администрации города Судака № ~~2076~~ от ~~12~~.12.2023г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа Судак», с целью получения обучающимися 9-х классов допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **14 февраля 2024 года** в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Утвердить Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2023/2024 учебном году (Приложение 1)
3. Назначить ответственным организатором от МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к ГИА по программе основного общего образования, заместителя директора по УВР Меметову Г.И.
4. Назначить экспертами-собеседниками:
  - Ибраимова Э.И.. – учителя начальных классов;
  - Османова С.Р. – учителя начальных классов;
  - Мамонтова А.В. – учителя начальных классов;
  - Николаенко Н.В.– учителя музыки.
5. Назначить экспертами, определяющими качество речи участника итогового собеседования учителей русского языка и литературы:
  - Козлову Е.П.;
  - Мись Е.В.;
  - Короленко А.А.;
  - Китоне Е.И.
6. Назначить организаторами вне аудитории:
  - Тюренко Н.В. – уборщик служебных помещений,
  - Яцук Л.Г. – уборщик служебных помещений,
  - Самарину Л.И.– уборщик служебных помещений;
  - Колесникову Т.Н.- уборщик служебных помещений.

7. Назначить техническим специалистом:
  - Поддубного И.П. – учителя информатики.
8. Определить следующие аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: №1,2,3,4.
9. Утвердить начало проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах **09-00 14.02.2024г.**
10. Изменить график работы библиотеки **14.02.2024г.** (Приложение 2).
11. Обеспечить замену уроков учителей-предметников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, согласно Приложению 3.
12. Утвердить расписание учебных занятий на **14.02.2024г.** (Приложение 4).
13. Утвердить СХЕМУ размещения обучающихся МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак (Приложение 5)
14. Заместителю директора по УВР Меметовой Г.И. (ответственный организатор ОУ):
  - 14.1. Изучить Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2022/2023 учебном году до **19.01.2024г.**;
  - 14.2. Провести инструктивно-методическое совещание с работниками, задействованными в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах **26.01.2024г.**
  - 14.3. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах **14.02.2024г.**, согласно Порядка подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2023/2024 учебном году (далее - Порядок).
  - 14.4. **13.02.2024г.** обеспечить готовность следующих материалов для проведения итогового собеседования, согласно Порядка:
    - 1) *списки участников итогового собеседования* (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);
    - 2) *ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории* (по количеству аудиторий);
    - 3) *протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования* (на каждого участника итогового собеседования);
    - 4) *специализированную форму.*
  - 14.5. Обеспечить проведение Инструктажа с работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, **13.02.2024г. в 15.00 и 14.02.2024г. в 08-30**
  - 14.6. Обеспечить выполнение Порядка проведения итогового собеседования
  - 14.7. Обеспечить сбор и обработку материалов, использованных для проведения итогового собеседования по русскому языку, согласно Порядка, по окончании процедуры проведения итогового собеседования.
  - 14.8. Обеспечить передачу Отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в установленной форме до **15.02.2024г.**
15. Специалистам, задействованным в проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак изучить нормативные документы, регламентирующие проведение итогового собеседования до **12.02.2024г.**
16. Классным руководителям 9-х классов МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак Резвану С.Н. Поддубному И.П., Джанбаевой А.О. :

- 16.1. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в итоговом собеседовании до **29.01.2024г.**
- 16.2. Обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку **14.02.2024г.**
17. Заместителю директора по АХЧ Горбунову В.А.:
- 17.1. Обеспечить готовность аудиторий согласно требованиям Порядка **13.02.2024г.** до **17-00.**
- 17.2. Обеспечить проверку выполнения требований пожарной безопасности в ОУ с составлением акта **13.02.2024 года до 17.00.**
- 17.3. Организовать дежурство на входе в аудитории для проведения итогового собеседования согласно графику (Приложение 6).
18. Поддубному И.П. учителю информатики (технический специалист):
- 18.1. Осуществить проверку готовности оборудования для записи ответов участников итогового собеседования по русскому языку в аудиториях до **14.02.2024г.**
- 18.2. Обеспечить контроль ведения аудиозаписи в поточном режиме в день проведения тренировочных мероприятий **14.02.2024г. с 09-00 до окончания итогового собеседования.**
- 18.3. Обеспечить выполнение требований Инструкции технического специалиста, предусмотренных Порядком.
19. Контроль исполнения п.12-16,18 возложить на заместителя директора по УВР Меметову Г.И.
20. Контроль выполнения п.17 возложить на заместителя директора по АХЧ Горбунова В.А.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»  
городского округа Судак



*[Handwritten signature]*

Вилкова Е.Д.

С приказом ознакомлены:

Меметова Г.И. *[Signature]*  
Горбунов В.А. *[Signature]*  
Поддубный И.П. *[Signature]*  
Мись Е.В. *[Signature]*  
Козлова Е.П. *[Signature]*  
Китоне Е.И. *[Signature]*  
Короленко А.А. *[Signature]*  
Ибраимова Э.И. *[Signature]*

Османова С.Р. *[Signature]*  
Мамонтова А.В. *[Signature]*  
Шебета Ю.А. *[Signature]*  
Резван С.Н. *[Signature]*  
Джанбаева А.О. *[Signature]*  
Никифорова Е.А. *[Signature]*  
Коржова А.С. *[Signature]*  
Изифович К.С. *[Signature]*

Тюренко Н.В. *[Signature]*  
Яцук Л.Г. *[Signature]*  
Самарина Л.И. *[Signature]*  
Колесникова Т.Н. *[Signature]*  
Жеганова М.Н. *[Signature]*