

СОГЛАСОВАНО

*на заседании
педагогического совета
протокол № 14
«12» августа 2022г.*

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак
Е.Д.Вилкова
«12» августа 2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК
на 2022-2023 учебный год**

г.Судак-2022

1. Деятельность, направленная на получение бесплатного общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Организационное обеспечение			
1.1	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: – входная диагностика; – формирование УУД; – диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Сентябрь, октябрь 2022. Январь, май 2023	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИМД, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, подготовка предложений по повышению качества
1.2	Организация горячего питания	август	Директор школы, зам.директора по УВР	Приказ
1.3	Организация подвоза обучающихся, проживающих в п.Новый Свет	август	Директор школы, зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители	Приказ
1.4	Комплектование 1х и 10х классов	август	Директор школы, зам.директора по УВР	Приказ
1.5	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	август	Директор школы, зам.директора по АХЧ, специалист по ОТ и обслуживанию КТ	Собеседования, рекомендации
1.7	Организация работы системы дополнительного образования	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
1.8	Организация индивидуального обучения	сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
1.9	Работа с детьми «группы риска» Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при зам.директора по ВР, списки обучающихся
1.10	Месячник «Всеобуч»	сентябрь	Заместители директора по ВР, УВР, социальный педагог, педагог-организатор	Приказ, справки
1.11	Организация процесса адаптации обучающихся 1х и 5х классов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка, пед.совет
1.12	Организация функционирования школьного сайта	В течение года	Директор, зам.директора по ИМД, зам.директора по ВР	Информация, справка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.13	Психолого-педагогическая диагностика обучающихся 1-х классов	октябрь	Педагог-психолог, зам.директора по ВР	Справка, выступление на пед.совете
1.14	Работа с учащимися «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, зам.директора по ВР, классные руководители	Ежемесячный отчет ИПР
1.15	Исследование динамики интереса к учебным предметам у обучающихся 5х классов	Октябрь, март	Педагог-психолог, зам.директора по УВР, по ИМД, классные руководители 5х классов	Справка, пед.совет
1.16	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-9 классов	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, пед.совет
1.17	Работа с одаренными детьми - участниками конкурсов и олимпиад	Ноябрь-февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Приказ, пед.совет январь, март
1.18	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседования, справка
1.19	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к ВПР	Октябрь-февраль	Зам. директора по ИМД, педагог-психолог, руководители ШМО	Метод.совет-октябрь, пед.совет-январь
1.20	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	февраль	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка, пед.совет
1.21	Работа с неуспевающими учащимися	февраль	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИМД, руководители ШМО	Справка, пед.совет
1.22	Месячник «Всеобуч»	февраль	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Приказ, пед.совет
1.23	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Октябрь - май	Зам. директора по УВР, по ИМД, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО	Приказ, метод.совет, пед.совет
1.24	Работа классных руководителей и учителей-предметников с отстающими обучающимися	Март	Зам.директора по УВР зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Пед.совет
1.25	Посещаемость занятий учащимися	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
1.27	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИМД	Справка, пед.совет

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.28	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	май	Зам. директора по УВР, по ИМД, учителя-предметники	Справка, пед.совет
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Корректировка действующих и разработка новых локальных актов	По мере необходимости	Замдиректора по УВР	Информационные материалы для педагогических советов, совещаний
2.2	Корректировка ООП с учетом изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере изменений	Замдиректора по УВР	Информационные материалы для педагогических советов, совещаний
3	Информационное обеспечение			
3.1	Сопровождение школьного сайта	В течение учебного года	Зам.директора по ИМД, ВР	Обновленная информация на сайте
3.2	Оформление информационных стендов	Сентябрь	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР педагог-организатор, педагог-психолог	
4	Методическое обеспечение			
4.1	Формирование и организация деятельности рабочих групп по созданию банка методических и оценочных материалов, направленных на диагностику развития УУД, оценку качества образовательных результатов	По плану методической работы	Замдиректора по ИМД, по УВР, руководители ШМО	Банк методических и оценочных материалов
4.2	Организация заседания методического совета «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС НОО и ООО»	Апрель 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания, сборник методических материалов

2.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3. Управление общеобразовательным учреждением

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1. Реализация ФГОС			
3.1.1. Локальное нормативное регулирование			
	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по ВР
	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по ВР
3.1.2. Профилизация и профориентация			
	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10х классов
	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители 10х классов
	Педагогический совет по адаптации обучающихся 1х и 5х классов	Октябрь	Зам.директора по УВР, педагоги и классные руководители 1х и 5х классов
3.1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение			
	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Замдиректора по ИМД, педагоги-предметники
	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по ИМД, педагоги-предметники
	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке плана мероприятий,	Декабрь –	Зам.директора по ИМД, педагоги--

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	ориентированных на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	март	словесники и педагоги естественно--научного цикла
3.1.4. Кадры и цифровая среда			
	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС »	Сентябрь	Зам.директора по ИМД, УВР, ВР
	Мониторинг использования учителями цифровых ресурсов	Октябрь	Директор школы
3.1.5. Управление образовательными результатами			
	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь – апрель	Замдиректора по УВР, зам.директора по ИМД, зам.директора по ВР
3.2. Мониторинг внедрения ФГОС НОО (Новая редакция 2021 г)			
	Создание и координация деятельности рабочей группы	Сентябрь-март	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИМД, руководитель ШМО учителей начальных классов
3.3. Мониторинг внедрению ФГОС ООО (Новая редакция 2021 г.)			
	Создание и координация деятельности рабочей группы	Сентябрь-март	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИМД, руководитель ШМО учителей начальных классов
3.4. Внедрение компонента «Функциональная грамотность» в образовательные программы			

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
школы»			
	Координация деятельности рабочей группы	Сентябрь-март	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИМД, руководитель ШМО учителей начальных классов
	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы, зам.директора по УВР
	Круглый стол команды Проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Зам.директора по УВР, ИМД, руководители ШМО
	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования	Ноябрь – март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Замдиректора по УВР, по ИМД, руководители ШМО
	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры для трансляции индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль – март	Замдиректора по УВР
4. Реализация профстандарта педагога			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1	Повышение квалификации педагогических работников		
4.1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на базе КРИППО	Август 2022	Замдиректора по УВР
4.1.2	Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, июнь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.1.3	Работа с организациями дополнительного профессионального образования по прохождению дистанционных курсов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.1.4	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Август	Зам.директора по УВР,
4.1.5	Подготовка отчетов по направлению повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
4.1.6	Организация методического семинара «Организация работы над индивидуальными проектами учащихся»	Октябрь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.1.7	Подготовка методических рекомендаций по итогам мониторинга ИКТ-компетенций педагогических работников	Октябрь 2022	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
4.1.8	Организация методического семинара «Формирование функциональной грамотности учащихся (глобальных компетенций; математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности)»	Апрель 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.1.9	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	Октябрь – ноябрь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.1.10	Методическое сопровождение участников конкурса	Ноябрь –	Замдиректора по

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	«Учитель года»	январь 2022/23	УВР, руководители ШМО
4.1.11	Информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Руководители ШМО
4.1.12	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.1.13	Подготовка отчетов по участию педагогов в профессиональных конкурсах	Январь, июнь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.2	Распространение актуального педагогического опыта (АПО)		
4.2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения АПО	Сентябрь – апрель 2022/23	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.2.2	Подготовка материала для обобщения опыта школы по гражданско-патриотическому воспитанию	Ноябрь – декабрь 2022	Замдиректора по УВР
4.2.3	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.2.4	Создание электронного сборника публикаций педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.2.5	Организация на базе школы семинаров-практикумов с целью распространения АПО педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги
4.3	Муниципальные методические объединения		
4.3.1	Посещение конференций, семинаров-практикумов, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески работающих педагогов образовательных организаций города и области	В течение учебного года	Руководители ШМО
4.3.2	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР,

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
		года	руководители ШМО
4.3.3	Участие педагогов в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.4	Организация и проведение предметных недель		
4.4.1	Неделя русского языка и литературы	24.01.2023-31.01.2023	Руководитель ШМО
4.4.2	Неделя математики, физики, информатики	03.02.2023-10.02.2023	Руководитель ШМО
4.4.3	Неделя иностранного языка	07.04.2023-14.04.2023	Руководитель ШМО
4.4.4	Неделя музыки, технологии, ИЗО	17.04.2023-24.04.2023	Руководитель ШМО
4.4.5	Декада начальной школы	20.12.2022-30.12.2022	Руководитель ШМО
4.4.6	Неделя истории, географии	16.01.2023-23.01.2023	Руководитель ШМО
4.4.7	Неделя физической культуры, ОБЖ	28.11.2022-02.12.2022	Руководитель ШМО
4.4.8	Неделя биологии, химии	17.03.2023-24.03.2023	Руководитель ШМО
4.4.9	Неделя интегрированных уроков «Учим вместе»	10.05.2023-17.05.2023	Зам.директора по ИМД
4.5	Информационно-методическое обеспечение		
4.5.1	Организация выставок – новинок методической литературы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, заведующий библиотекой
4.5.2	Оформление стенда «Методическая работа »	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.6	Направление «Аттестация педагогических кадров»		
4.6.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на	Август 2022	Замдиректора по

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	квалификационные категории на учебный год		УВР, руководители ШМО
4.6.2	Совещание при заместителе директора с аттестующимися на квалификационные категории педагогами «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на квалификационные категории»	Сентябрь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.6.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	По необходимо сти в течение года	Замдиректора по УВР
3.6.4	Методическое сопровождение педагогов, которые выходят на аттестацию	По необходимо сти в течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации, руководители ШМО
4.6.5	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, члены аттестационной комиссии
4.6.6	Подготовка отчетов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.7	Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами		
4.7.1	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие учителя; молодые педагоги; наставники	Август – сентябрь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.7.2	Утверждение плана работы системы наставничества	Сентябрь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя- наставники
4.7.3	Утверждение индивидуальных планов саморазвития молодых педагогов	Сентябрь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.7.4	Организация анкетирования «Школа глазами молодого	Сентябрь	Педагог-психолог

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	педагога»	2022	
4.7.5	Организация практикума «Проектирование урока»	Октябрь 2022	Заместитель директора, учитель-наставник
4.7.6	Организация практикума «Работа с неуспевающими учащимися»	Ноябрь 2022	Заместитель директора, учитель-наставник
4.7.7	Микроисследование молодых педагогов «Проблемы в моей работе»	Февраль 2023	Заместитель директора, педагог-психолог
4.7.8	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
4.7.9	Организация практикума «Анализ, самоанализ урока»	Март 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
4.7.10	Организация практикума «Оценка и учет результатов деятельности обучающихся»	Апрель 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
4.7.11	Творческий отчет молодых педагогов «Молодость и мастерство»	Апрель 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
4.7.12	Индивидуальная консультационная работа по запросам. Выявление и предупреждение проблем	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
4.8	Диагностика успешности и контроль результативности педагогических работников		
4.8.1	Составление банка данных и публикаций педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.8.2	Составление банка открытых уроков, мастер-классов педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО
4.8.3	Составление банка результативности педагогов в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО
4.8.4	Составление банка результативности учащихся педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, ВР руководители ШМО
4.8.5	Диагностика использования педагогами современных педагогических технологий	В течение учебного года	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО
4.8.6	Диагностика затруднений педагогов	Октябрь 2022	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО
4.8.7	Мониторинг качества применения педагогическими работниками дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2022, март 2023	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации

5. Деятельность, направленная на повышение качества образования и реализацию национальных проектов :

№	Объекты, содержания контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
5.1	Работа по преемственности: начальной и основной школы; основной и средней школы.	Зам. директора по ИМД, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
5.2	Организация проведения Всероссийской олимпиады школьников и участия в школьном, муниципальном, региональном этапе ВОШ	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог	Собеседования
5.3	Организация работы по развитию ВСОКО Использование учителями при оценивании учебных достижений новых требований по заданиям ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Руководителя ШМО, зам.директора по УВР, ИМД	Протокол заседания методического совета
5.4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог	Справка
5.5	Организация проектной деятельности обучающихся	Зам. директора по УВР, зам.директора по ИМД, зам.директора по ВР, педагог-психолог	Справка
5.6	Обучение компьютерной грамотности школьников	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.7	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Зам. директора по ВР, зам.директора по ИМД	Совещание при директоре
5.8	Профориентационная работа	Зам. директора по ВР, классные руководители 9-11 классов	Справка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
5.9	Реализация проекта «Современная школа»			
5.9.1	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы ushi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Отчетная документация
5.9.2	Реализация новой концепции преподавания предмета «Обществознание» через организацию участия школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя обществознания	Отчетная документация
5.10	Проект «Успех каждого ребенка»			
5.10.1	Создание информационной поддержки развитию успешности каждого учащегося через создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август 2022	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий
5.10.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Август – сентябрь 2022	Директор	Договоры о социальном партнерстве
5.10.3	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники материалов
5.11.	Проект «Цифровая школа»			
5.11.1	Организация мастер-классов по использованию современного мультимедийного оборудования	По плану работы базового Центра	Замдиректора по ИМД, учителя информатики	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
	в образовательной деятельности			материалов
5.11.2	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	По плану работы базового Центра	Замдиректора по ВР, учителя информатики	Сертификаты участника
5.11.3	Организация мониторинга развития цифровой грамотности обучающихся	Сентябрь, декабрь 2022, март 2023	Замдиректора по УВР, учителя информатики	Аналитическая справка по результатам мониторинга
5.12	Проект «Поддержка семей, имеющих детей»			
5.12.1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Явочные листы, методические рекомендации
5.12.2	Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	По плану работы замдиректора по ВР	Замдиректора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Явочные листы, методические рекомендации
5.13	Проект «Учитель будущего»			
5.13.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по ИМД, руководители ШМО, учителя-наставники	Методические рекомендации
5.13.2	Мониторинг использования ИТ-технологий в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	Март 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка по результатам мониторинга
5.13.3	Подготовка информационно-разъяснительных материалов об апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям профстандарта «Педагог»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационный материал

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
5.13.4	Организация информирования педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационный материал
5.13.5	Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
5.13.6	Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям (1-й и 2-й наборы) для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам/предметным областям	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационные материалы

6. Реализации тенденции гуманизации образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
6.1	Проведение инструктажей с работниками и учащимися			
6.1.1	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ, классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
6.1.2	Инструктаж «Действия при угрозе террористического акта»	Октябрь 2022	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ, классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
6.1.3	Инструктаж «О порядке действий при получении анонимного сообщения с угрозами совершения актов терроризма»	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ, классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
6.1.4	Подготовка к проведению объектовых тренировок (эвакуаций)	По графику	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ, классные руководители	Информационные материалы
6.1.5	Подготовка детей к действиям в чрезвычайных и опасных ситуациях	По графику	Директор, замдиректора по УВР и ВР, социальные партнеры	Информационные материалы, журнал инструктажей
6.1.6	Организация работы Школы безопасности	По плану работы Школы	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог	Информационные материалы, план работы Школы безопасности
6.1.7	Организация обучающих игр	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР и ВР, социальные партнеры	Информационные материалы

6.2. Организация работы по внедрению комплекса ГТО

6.3.Примерный план работы общеобразовательного учреждения по здоровьесбережению на 2022/23 учебный год

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УСТРАНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПЕРЕГРУЗКИ			
Подготовка расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования с учетом требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, а также антиковидных правил СП 3.1/2.4.3598-20	Август 2022	Замдиректора по УВР	
Мониторинг психологического и эмоционального состояния учащихся	Август, ноябрь 2022; январь, март 2023	Педагог-психолог, классные руководители	
Организация контроля воздушно-теплового режима в учебных помещениях	В течение года	Замдиректора по АХР, ответственные за кабинет	акты
Организация подвижных перемен на свежем воздухе в начальной школе в теплое время года	1 раз в неделю в течение года	Классные руководители начальной школы	
Организация динамических пауз в 1-м классе	В течение года	Учителя начальной школы	
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Замдиректора по УВР	
Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с профилактикой учебных перегрузок	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗРИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕНИКОВ			
Организация и контроль проведения педагогами зрительной гимнастики, физкультминуток на уроках	В течение года	Замдиректора по УВР	
Контроль технического соответствия осветительных приборов в учебных помещениях требованиям безопасности и здоровьесбережения	Август, ноябрь 2022; январь,	Замдиректора по АХЧ	

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	март 2023		
Контроль соответствия требованиям оформления визуальной информации в учебных помещениях	Август, ноябрь 2022; январь, март 2023	Директор, замдиректора по УВР	
Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	В течение года	Замдиректора по УВР	
Рассаживание детей в учебном помещении с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители	
ПРОФИЛАКТИКА И КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА			
Подбор учебной мебели в соответствии с физическими особенностями обучающихся	Август 2022	Директор, замдиректора по АХР	
Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь 2021	Замдиректора по УВР, педагоги физической культуры	
Организация секции дополнительного образования «Лечебная физкультура»	В течение года	Педагог-организатор, педагоги физической культуры	
Проведение спортивного праздника «Ни дня без спорта»	Ноябрь 2022	Замдиректора по УВР, педагоги физической культуры	
ПРОФИЛАКТИКА ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ			
Организация горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор	
Обеспечение льготным горячим питанием учащихся начальных классов, нуждающихся учащихся	В течение года	Директор, социальный педагог	
Организация профилактики йодного дефицита и витаминизации школьного питания	В течение года	Директор	

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обеспечение питьевого режима школьников	В течение года	Директор, замдиректора по АХР, ответственные за кабинеты	
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	В течение года	Директор, замдиректора по АХР	
ПРОФИЛАКТИКА ШКОЛЬНОГО ТРАВМАТИЗМА			
Проведение инструктажей по технике безопасности в период школьных каникул	Октябрь, декабрь 2022; март, май 2023	Классные руководители	
Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Апрель – май 2023	Учителя начальной школы	
Организация психолого-педагогического сопровождения детей группы риска по травматизму: гиперактивных с дефицитом внимания, эмоционально неустойчивых, импульсивных, склонных к рискованному поведению и необдуманным поступкам, с особенностями развития (со снижением интеллекта), с недостаточным уровнем развития координации движений	В течение года	Педагог-психолог, замдиректора по УВР	
Контроль состояния пришкольной территории и здания школы	В течение года	Директор, замдиректора по АХР	
Организация дежурства педагогов в школе по графику	В течение года	Замдиректора по УВР	
Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Классные руководители	
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, МОТИВАЦИИ, СОЗНАТЕЛЬНОГО И ОТВЕТСТВЕННОГО ОТНОШЕНИЯ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ			
Проведение тематических классных часов о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании по графику в 7–11-х классах	Сентябрь 2022, январь 2022	Классные руководители, педагог-психолог	
Организация акции «Мы за здоровый образ жизни»	Октябрь 2022	Замдиректора по УВР,	

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		классные руководители, педагоги физической культуры	
Организация общешкольной недели здоровья	Январь 2023	Замдиректора по УВР	
Организация школьного конкурса-смотрa стендов, стенгазет и сайтов, посвященных здоровому образу жизни «Будь здоров»	Февраль 2023	Замдиректора по УВР, классные руководители	
Проведение семейного конкурса «Веселые старты»	Апрель 2023	Замдиректора по УВР	
Организация индивидуальных консультаций для родителей школьников с девиантным поведением	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
Проведение на базе школы курса просветительских лекций для обучающихся и родителей о принципах здорового образа жизни, бережном отношении к здоровью совместно с представителями медучреждений	1 раз в месяц в течение года	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, медработник	
Проведение тематических родительских собраний с участием представителей медучреждений о выявлении первых признаков зависимостей у детей	1 раз в полугодие	Классные руководители, медработник	

7. Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	Заместитель и директора по УВР, ИМД	Приказ
2	Мониторинг готовности учебных кабинетов к учебному процессу согласно изменениям СанПИН.	Проверка соответствия учебных кабинетов требованиям санитарных норм.	Предупредительный	август	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ, классные руководители, руководители ШМО классных руководителей	Акт
3	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Проверить наличие литературы экстремистского направления.	Диагностический	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре, справка
4.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Мониторинг техники чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Руководитель ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР, справка
5.	Класно-обобщающий контроль в 5х,8х классах. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся	Вводный	сентябрь	Зам.директора по ИМД, УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальные	Справка, педагогический совет

					й педагог	
6.	Выполнение единых требований по ведению личных дел обучающихся и журналов по ТБ	Учесть требования Инструкции по делопроизводств у и локальных актов, дать рекомендации по их применению	Предупред ительный	октябрь	Зам. директ ора по ВР, соц. педагог, специалист по охране труда	Совещание при директоре
7.	Проведение диагностически х контрольных работ по математике и русскому языку в 2-11кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Администр ративный	сентябрь	Зам. директ ора по УВР, ИМД, руководите ли ШМО	Заседания МО Приказ
8	Проверка заполнения электронных журналов 1-11 классов	Своевременност ь заполнения	Администр ативный	сентябрь	Зам. директ ора по ВР, УВР, ИМД	Совещание при директоре
9.	Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку, математике, английскому языку, химии, биологии, физике, информатике, черчению в 2-9 классах,	Выявление общих недочетов	Админи стративны й	Октябрь	Зам. директ ора по УВР и НМР, руково дители ШМО	Заседание ШМО, протоколы
10.	Проверка соответствия ФГОС СОО организации уроков в 10-11х классах .	Посещение уроков и внеурочной деятельности Проверить соответствие проведенных уроков ФГОС СОО	Диагности ческий	ноябрь	Зам. директ ора по УВР, педагог -психолог, соц. педагог	Совещание при директоре Приказ
11.	Проверка соответствия санитарным нормам организации использования электронной	Проверить объем времени использования эл. доски, обоснованность применения ИКТ	Диагности ческий	ноябрь	Зам. директ ора по УВР, педагог -психолог, соц. педагог	Совещание при директоре Приказ

	доски на уроках начальной школе. Посещение уроков и внеурочной деятельности					
12.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка
13.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР и ИМД, зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог	Педагогический совет, справка
14	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение требований «Инструкции по делопроизводству» по электронным журналам	Текущий	ноябрь	Зам.директора по УВР и ИМД, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка
15	Проведение пробного ИС в 11 классах по русскому языку	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ИС	Предупредительный	ноябрь	Зам.директора по ИМД, УВР	Педсовет, Справка
16.	Итоги учебных достижений за I четверть, 2-9 классы	Выявление общих недочетов, проверка уровня освоения обучающимися программного материала	Административный, текущий	ноябрь	Зам.директора по УВР, НМР	Справка, педсовет
II четверть						
17	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	декабрь	Зам.директора по УВР, ИМД, руководители ШМО	Педсовет Справка

18	Изучение системы подготовки обучающихся к ГИА, итоговому сочинению и устному собеседованию учителями-предметниками	9, 11 классы	Тематический	ноябрь	Зам.директора по ИМД, руководитель ШМО	Педсовет, справка
19	Выполнение требований охраны труда при проведении лабораторных и практических работ по физике, химии	Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования	Персональный	декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, специалист по ОТ	Педсовет, справка
20	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение требований «Инструкции по делопроизводству» по классным журналам	Текущий	декабрь	Зам.директора по УВР, ИМД,	Совещание при директоре, приказ
21	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет, Справка
22.	Итоги 1-полугодия, 2-11 классы	Выявление общих недочетов, проверка уровня освоения обучающимися программного материала	административный	декабрь	Зам.директора по УВР, ИМД,руководители ШМО	Педсовет, Справка
23	Проверка работы учителей по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9х классах	Проверить систему работы учителя, готовность обучающихся к прохождению собеседования	административный	январь	Зам.директора по ИМД, руководитель ШМО	Совещание при директоре

III четверть						
24	Проверка уровня использования учителями дистанционных технологий в освоении образовательных программ		Административный	январь	Зам.директора по УВР, ИМД, ВР, специалист по охране труда и обслуживанию компьютерной техники	Педсовет
25	Контроль состояния преподавания физики, химии	Персональный	Тематический	Декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Справка
26	Проверка работы учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Проверить систему работы учителя. Готовность обучающихся к сдаче норм ГТО	тематический	январь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет, справка
27	Контроль объема домашних заданий по иностранным языкам	Проверить объем домашних заданий;	Административный	январь	Зам.директора по УВР, НМР	педсовет, справка
28	Соответствие организации преподавания химии, физики и астрономии концепциям преподавания этих предметов	Изучение состояния преподавания, проверка сформированности УУД,	персональный	Февраль	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет, Справка
29	Проверка соблюдения учителями-предметниками требований по работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий	Тематический, персональный	февраль	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Педсовет Справка

30	Мониторинг сформированности познавательных УУД «смысловое чтение» у старшеклассников в режиме апробации	Изучение уровня УУД	тематический	февраль	Зам директора по ИМД, УВР, педагог-психолог, руководители ШМО	Педсовет, справка
31	Проведение ВПР обучающихся 4-8 и 11 классов	Проверить сформированность УУД, необходимых для успешного прохождения ВПР	Административный	Март-апрель	Зам. Директора по УВР, ИМД, руководители ШМО	Педсовет, справка
32	Пробная ГИА по русскому языку, математике в 9,11 классах	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике учебных достижений обучающихся	Тематический	март	Зам.директора по УВР, ИМД, руководители ШМО	Педсовет, Приказ
33	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Выполнение требований ЕОР по классным журналам	Текущий	Март	Зам.директора по УВР, ИМД, руководители ШМО	Справка
IV четверть						
34	Проведение предаттестационных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Уровень предметных компетенций обучающихся	Предупредительный	Апрель	Зам.директора по УВР, ИМД, руководители ШМО	Педсовет, Приказ
35	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-8,10 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Зам.директора по УВР, ИМД, руководители ШМО	Педсовет, Приказ

36	Диагностика освоения курса «Финансовая грамотность» в рамках внеурочной деятельности	Проверить уровень формирования предметных УУД	административный	апрель	Зам.директора по УВР	справка
37	Мониторинг результативности занятий внеурочной деятельностью культурного направления	Проверить результаты формирования метапредметных УУД, портфолио обучающихся	тематический	май	Зам.директора по УВР, ИМД, ВР	Педсовет, справка
38.	Оценка выполнения итоговых проектов обучающимися 9-х классов		Тематический	Май	Зам.директора по УВР, ИМД, руководитель ШМО	Совещание при директоре, Приказ
39	Проверка электронных журналов	Выполнение требований ЕОР по классным журналам	Текущий	май	Зам.директора по УВР, ИМД,руководитель ШМО	приказ
40	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет, Справка
41.	Подведение итогов учебного года	мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 2-11 классов	Итоговый	Май	Заместитель и директора по ИМД,УВР, ВР руководители ШМО	Педсовет, Приказ
42	Мониторинг введения ФГОС НОО, ФГОС ООО в редакции 2021 года.		Итоговый	июнь	Заместитель и директора по ИМД,УВР, ВР руководители ШМО	Педсовет

8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	До 23.09.2022г.	Зам. директора по ВР, руководители ШМО, педагог-психолог, социальный педагог	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.
2.	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Месячник «Всеобуч 2022»	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
3.	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Октябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
4.	Проверка целесообразности запланированных внеурочных мероприятий на осенних каникулах	До 27.10.2022г.	Зам. директора по ВР, руководители ШМО социальный педагог, педагог-психолог	Справка
5.	Изучение адаптации пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании в классе	Ноябрь 2022г.	по ВР Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	Справка
6.	Изучение уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе (6,9 классы)	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка, «Круглый стол» на заседании ШМО
7.	Изучение системы проведения классных часов в начальной школе, их содержанием, формой, результативностью	Ноябрь 2022г.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Справка, «Круглый стол» на заседании ШМО
8.	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к завершению обучения в ОУ. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями 9, 11 классов	Декабрь	Зам. директора по ВР, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
9.	Изучение системы классных часов, их содержания, соответствие потребностей и интересов обучающихся 7, 8 классов	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка

10.	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определение результативности 8, 10 классы	Январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
11.	Изучение организации работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Январь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог	Справка
12.	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности оздоровительных мероприятий в 1-11 классах	февраль	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УРВ	Справка
13.	Контроль качества и результативности проводимой профориентационной работы в 9,11 классах	Февраль	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
14.	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в ОУ. Изучение периодичности оздоровительных мероприятий в 1-11 классах	Февраль	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
15.	Контроль качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение детей девиантного поведения к интересному, плодотворному досугу, к посещению кружков, секций	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
16.	Изучение эффективности работы ученического самоуправления	март	Педагог-организатор	Справка
17.	Изучение деятельности классных руководителей 1-11 классов по организации классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	«Круглый стол» в разрезе профильных, ШМО кл. руководителей
18.	Контроль использования различных форм работы при организации ученического самоуправления 5-11 классы	Апрель	Педагог-организатор	Справка
19.	Контроль работы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	май	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
20.	Изучение работы классных руководителей 1-11 классов по вовлечению родителей (законных представителей) к участию в УВП через классные часы, беседы. Определение результативности и определение задач на новый учебный год.	май	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

8.1. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся, организация горячего питания обучающихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Работа родительского патруля (дистанционно)
	Профилактика COVID-19, ОРВИ, Гриппа	Памятки про профилактике COVID-19, ОРВИ, Гриппа	Памятки про профилактике COVID-19, ОРВИ, Гриппа	Работа совета родителей (дистанционно)
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ для 11 классов. Аттестации в форме ОГЭ – 9 класс	«Порядок проведения ЕГЭ-11 классы. Порядок проведения ОГЭ для 9 кл.»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья».
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер.

8.2. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1.Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Сохранность школьного имущества 4.Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних. Правовая ответственность несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) за нарушения действующего законодательства РФ 5.Проведение вакцинальной кампании иммунизации населения против гриппа в Республике Крым	сентябрь	Директор ОУ, заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	1.Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2.Информационная безопасность в сети «Интернет»	декабрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11-х классов, педагог-психолог
3.	1.Проблемы воспитания в семье «трудного ребенка». 2.Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива 3.Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор ОУ, Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11-х классов, педагог-психолог
4.	1.Итоги учебного года 2.Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3.Как уберечь своих детей от вредных привычек?	май	Директор ОУ, Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11-х классов, педагог-психолог