МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Школа - гимназии №1»
городского округа Судак
_____ / Вилкова Е.Д./

Годовой план работы библиотеки имени Белова Юрия Евгеньевича МБОУ «Школа – гимназия №1» городского округа Судак на 2021 - 2022 учебный год

Цель работы школьной библиотеки

Создание условий для формирования духовно - нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Основные функции школьной библиотеки

1. **Аккумулирующая** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. **Образовательная** - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. **Воспитательная** - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. **Информационная** - предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. **Культурологическая** - организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. **Социальная** - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Общие сведения о библиотеке:

Количество читателей - 767
Из них: обучающихся – 688;
количество учителей - 58;
другие работники и родители – 21.
− Объём библиотечного фонда – 32818 единиц /на 01.07.2021г./;
− обеспеченность учебниками – 100 процентов;
− обращаемость – 23935 единиц в год.
Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	15684	15038
2	Педагогическая	541	995
3	Художественная	14185	10185
4	Справочная	1287	1316
5	Языковедение, литературоведение	230	120
6	Естественно-научная	350	355
7	Техническая	29	23
8	Общественно-политическая	512	344

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от №254 от 20.05.2020 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 4401 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 0.

Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 13.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 35 человек в день.

На официальном сайте МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.
Электронная база учебников обновлена.
В библиотеке есть «Экстремистские списки литературы…», запрещённой литературы в библиотеке нет.

Учебно-методические комплексы МБОУ «Школа – гимназия №1» городского округа Судак по программам, реализующим Федеральный государственный образовательный стандарт соответствуют.

Режим работы библиотеки: с 8.00 до 16.00

Работа с читателями: с 8.00 до 14.00; с 14.00 до 16.00 – работа с документами, фондами.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка «Знакомьтесь, новые книги!»	по мере поступления	Библиотекарь
7	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (выставка)	май	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических сайтах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	август	Библиотекарь
3	Знакомство с сайтами в помощь учебно – воспитательной работе в школе – гимназии №1		Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в семестр	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, газет и журналов	постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в семестр	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и	постоянно	Библиотекарь

	периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся			
	Тема 1: ***Первое посещение библиотеки.*** Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь - 1 класс.	сентябрь	Библиотекарь, учителя
	Тема 2: ***Основные правила пользования библиотекой.*** Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	февраль	Библиотекарь, учителя
	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.	февраль	Библиотекарь, учителя
	Тема 4: ***Знакомство с библиотекой*** (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -2 класс.	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 5: ***Структура книги.*** Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс.	март	Библиотекарь, учителя

	Тема 6: ***Газеты и журналы для детей.*** Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему», «Читайка», «Веселые картинки», «Свирель». 3класс.	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 7: ***Структура книги.*** Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 2-3 класс.	март	Библиотекарь, учителя
	Тема: 8 ***Выбор книг в библиотеке.*** Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 6 класс	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 9.***Твои первые энциклопедии, словари, справочники.*** Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 10. ***Похвала книге.*** Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Февраль	Библиотекарь, учителя
	Тема11. ***Как построена книга.*** Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними. Проведение теста№1: «История возникновения информационных ресурсов общества». 5-7 класс.	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 12. ***Выбор книг в библиотеке.*** Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги	апрель	Библиотекарь, учителя

	и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.- 9 класс.		
	Тема 13.***Запись о прочитанном***. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв - продуманное мнение о книге. 6-8 класс	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 14. ***Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение.*** Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БСЭ), отраслевые.	март	Библиотекарь, учителя
	Тема 15. ***Информационный поиск литературы для реферата.*** Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	март	Библиотекарь, учителя
Массовая работа			
1	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «Как готовиться к экзаменам», «Куда пойти учиться?»	В течение года	Библиотекарь
2	Оформить книжную выставку « Люби и изучай свой край родной».	сентябрь	Библиотекарь
3	Оформление книжных выставок к знаменательным датам, «Книги – юбиляры» / список прилагается /	В течение всего учебного года	Библиотекарь
	День Государственного флага РФ.	22 августа	
	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября	Библиотекарь
	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	Библиотекарь, кл. руководите-ли, родители
	В рамках недели «Детской книги» провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах.	Апрель	Библиотекарь, Классные руководители

	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	
	Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). Оформить выставку «Права ребёнка»	10 декабря	Библиотекарь
	День конституции РФ.	12 декабря	Библиотекарь
	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд.	4 ноября	Библиотекарь
	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	24 октября	Библиотекарь
	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая	библиотекарь
	Международный день родного языка.	21 февраля	Классные руководители, библиотекарь
	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Классные руководители, библиотекарь
Организация фонда библиотеки			
	Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ и региональным комплектом учебников) б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников:	Ноябрь Декабрь По мере поступления	Библиотекарь

	- оформление накладных; - штемпелевание; - занесение в электронную базу учебников; - составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей.		
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: « Здравствуй, год учебный, школьный»	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Сентябрь	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Библиотекарь
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; - передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
10	Пополнение постоянно действующей выставки « Учебник – твой помощник и друг».	В течение года	Библиотекарь
	Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Своевременная обработка и регистрация в инвентарной книге поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду (для читателей 1- 4 кл) - к фонду учебников (по требованию) - к компьютеру (по требованию)	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь

6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и обучающихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Библиотекарь
9.	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; - в книгохранилище; - по новым отделам, - по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Библиотекарь
Реклама библиотеки			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Провести акцию: « Подари любимую книгу – школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
3.	Оформить книжную выставку: «Дар читателей».	В течение года	Библиотекарь
4.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классами.	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Оформить стенд « В библиотеке» (практические материалы по пользованию библиотекой).	Октябрь	Библиотекарь
7.	Издание буклетной и брошюрной продукции о работе библиотеки, к юбилеям, по краеведению. 15 сентября – **20 лет** со дня смерти **М.М. Медведева** (1936-2001), судакский поэт. 22 сентября – **280 лет** со дня рождения **П.С.**	В течение года	Библиотекарь

	Палласа (1741-1811), естествоиспытателя, географа, путешественника, академика. Жил в Судаке. 1ноября – **150 лет** со дня рождения **А.А. Спендиарова** (1871-1928), армянского композитора, дирижера, педагога. Жил в Судаке.		
8.	Размещение в сетях информации о событиях в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
9.	Создание видеороликов о мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов: «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле РФ, Республики Крым. - Посещение в Интернете сайтов, связанных с профессиональной деятельностью.	В течение года	Библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
4	Участие в седьмом Международном профессиональном форуме « Крым – 2022»	июнь 2022г., ТОК «Судак»	

Заведующая библиотекой /Белова Г.И./

МБОУ «ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БИБЛИОТЕКЕ

2021 – 2022 учебный год

- Международный краудсорсинговый интернет - **проект про чтение художественной литературы, изучаемой в школе.**
  / В течение 2021 – 2022 учебного года/
- **"Люби и изучай свой край родной":** библиотечный проект по краеведческому воспитанию детей и подростков.
  / В течение 2021 – 2022 учебного года/

- 1 сентября – **80 лет школе и библиотеке МБОУ «Школа – гимназия №1» городского округа Судак**
  / В течение 2021 – 2022 учебного года/
- 15 сентября – **20 лет** со дня смерти поэта **М.М. Медведева** (1936-2001),
  /сентябрь 2021 года/

- 22 сентября – **280 лет** со дня рождения **П.С. Палласа** (1741-1811), естествоиспытателя, географа, путешественника, академика. Жил в Судаке. /сентябрь 2021 года/

- 1 ноября – **150 лет** со дня рождения **А.А. Спендиарова** (1871-1928), армянского композитора, дирижера, педагога. Жил в Судаке.
  /октябрь – ноябрь 2021 года/

- **«Моя малая родина»** /октябрь – ноябрь 2021 года/

- **«Моя семья»** /ноябрь – декабрь 2021 г./

- **«Семейные реликвии»** /декабрь 2021 г. – март 2022 г./

- **«Виртуальный музей имени Белова Юрия Евгеньевича»**
  /В течение 2021 – 2022 учебного года/

Заведующая библиотекой /Белова Г.И./

Книги - юбиляры 2021 года

700 лет – **«Божественная комедия»**, Данте А. (1321)
550 лет – **«Декамерон»**, Боккаччо Дж. (1471)
470 лет – **«Утопия»**, Т. Мор (1551)
440 лет – **«Острожская библия»**, И. Федоров (1581)
420 лет – **«Гамлет, принц датский»**, Шекспир В. (1601)
350 лет – **«Мещанин во дворянстве»**, Ж.Б. Мольер (1671)
325 лет – **«Домострой»**, Истомин Карион (1696)
295 лет – «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726)
240 лет – **«Недоросль»**, Фонвизин Д. И. (1781)

205 лет – **«Щелкунчик»**, Гофман Э. Т. А. (1816)
195 лет – **«Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе»**, Купер Ф. (1826)
190 лет – **«Вечера на хуторе близ Диканьки»**, Н.В. Гоголь (1831)
190 лет – **«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди»**, А.С. Пушкин (1831)
190 лет – **«Горе от ума»**, Грибоедов А. С. (1831)
190 лет – **«Собор Парижской Богоматери»**, В. Гюго (1831)
185 лет – **«Ревизор»**, Н.В. Гоголь (1836)
185 лет – **«Капитанская дочка»**, А.С. Пушкин (1836)
180 лет – **«Мороз Иванович»**, В.Ф. Одоевский (1841)
175 лет – **«Бедные люди», «Двойник»**, Ф.М. Достоевский (1846)
175 лет – **«Граф Монте-Кристо»**, Дюма А. (1846)
170 лет – **«Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять…»**, Ф.Б. Миллер (1851)
170 лет – **«Моби Дик, или Белый Кит»**, Г. Мелвилл (1851)
165 лет – **«Конек-Горбунок»**, П.П. Ершов (1856)
160 лет – **«Униженные и оскорбленные»**, Ф.М. Достоевский (1861)
155 лет – **«Преступление и наказание», «Игрок»**, Ф.М. Достоевский (1866)
155 лет – **«Детство»** («Вот моя деревня, вот мой дом родной…»), Суриков И.З. (1866)
155 лет – **«Кому на Руси жить хорошо»**, Некрасов Н. А. (1866-1876)
155 лет – **«Подлинная история маленького оборвыша»**, Гринвуд Дж. (1866)
150 лет – **«В Зазеркалье»**, Кэрролл Л. (1871)
145 лет – **«Приключения Тома Сойера»**, Твен М. (1876)
140 лет – **«Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)»**, Лесков Н. С. (1881)
140 лет – **«История Пиноккио»**, Коллоди К. 1881 г. в «Газете для детей»
135 лет – **«Маленький лорд Фаунтлерой»**, Бернетт Ф. Э. (1886)
130 лет – **«Портрет Дориана Грея»**, О. Уайльд (1891)
125 лет – **«Песнь о Гайавате»**, Лонгфелло Г. У., в пер. на русский язык И.А. Бунина (1896)
125 лет – **«Максимка»**, К.М. Станюкович (1896)
125 лет – **«Чайка»**, А.П. Чехов (1896)
125 лет – **«Остров доктора Моро»**, Г. Уэллс (1896)
120 лет – **«Мещане»**, М. Горький (1901)
120 лет – **«Рыжик»**, А.И. Свирский (1901)
120 лет – **«Собака Баскервилей»**, Дойль А.К. (1901-1902)
120 лет – **«Первые люди на Луне»**, Уэллс Г. Дж. (1901)
115 лет – **«Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади»**, А.А. Блок (1906)
115 лет – **«Белый клык»**, Д. Лондон (1906)
110 лет – **«Гранатовый браслет»**, А.И. Куприн (1911)
100 лет – **«Алые паруса»**, Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921)
95 лет – **«Что ни страница, то слон, то львица…»**, В.В. Маяковский (1926)
95 лет – **«Земля Санникова»**, В.А. Обручев (1926)
95 лет – **«Федорино горе», «Путаница», «Телефон»**, К.И. Чуковский (1926)
95 лет – **«Багаж»** («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)
95 лет – **«Винни Пух»**, Милн А. А. (1926)
90 лет – **«Золотой теленок»**, И. Ильф и Е. Петров (1931)

90 лет – **«Ночной полет»**, А. де Сент-Экзюпери (1931)
85 лет – **«Золотой ключик, или Приключения Буратино»**, А.Н. Толстой (1936)
85 лет – **«Игрушки»**, А.Л. Барто (1936)
85 лет – **«Белеет парус одинокий»**, В.П. Катаев (1936)
85 лет – **«А что у вас», «Дядя Степа», «Фома»**, С.В. Михалков (1936)
85 лет – **«Старая крепость»**, В.П. Беляев (1936)
85 лет – **«Голубая чашка»**, А.П. Гайдар (1936)
85 лет – **«Унесенные ветром»**, М. Митчелл (1936)
80 лет – **«Тимур и его команда»**, Гайдар А. П. (1941)
80 лет – **«Волшебная шкатулка»**, Василенко И.Д. (1941)
80 лет – **«Василий Тёркин»**, Твардовский А.Т. (1941-1945)
75 лет – **«По следам Робинзона»**, Н.М. Верзилин (1946)
75 лет – **«Четвертая высота»**, Е. Ильина (1946)
70 лет – **«Витя Малеев в школе и дома»**, Н.Н. Носов (1951)
70 лет – **«Приключения Чиполлино»**, Родари Дж. (1951)
70 лет – **«Над пропастью во ржи»**, Сэлинджер Дж. Д. (1951)
65 лет – **«Бронзовая птица»**, А.Н. Рыбаков (1956)
65 лет – **«Обыкновенное чудо»**, Е.Л. Шварц (1956)
65 лет – **«Маленький Водяной»**, О. Пройслер (1956)
60 лет – **«Приключения Толи Клюквина»**, Н.Н. Носов (1961)
55 лет – **«Мастер и Маргарита»**, М.А. Булгаков (1966)
55 лет – **«Крокодил Гена и его друзья»**, Э.Н. Успенский (1966)
55 лет – **«Маленькое Привидение»**, О. Пройслер (1966)
50 лет – **«Белый Бим, Черное ухо»**, Г.Н. Троепольский (1971)
45 лет – **«Безумная Евдокия»**, А.Г. Алексин (1976)
45 лет – **«Прощание с Матерой»**, В.Г. Распутин (1976)
40 лет – **«Бремя власти»**, Д.М. Балашов (1981)
40 лет – **«Нерв»**, В.С. Высоцкий (1981)
40 лет – **«Рони, дочь разбойника»**, А. Линдгрен (1981)
25 лет – **«Чапаев и пустота»**, В.О. Пелевин (1996)
20 лет – **«Одиночество в сети»**, Я. Л. Вишневский (2001)
20 лет – **«Ловец снов»**, С. Кинг (2001)
20 лет – **«Глоток свободы»**, А. Гавальда (2001)
15 лет – **«Даниэль Штайн»**, Л. Улицкая (2006)
15 лет – **«Мальчик в полосатой пижаме»**, Дж. Бойн (2006)
10 лет – **«Мой лейтенант»**, Д. Гранин (2011)

https://nevcbs.spb.ru/pochitaem/znaete-li-vy-chto/7029-knigi-yubilyary-2021-goda

Книги - юбиляры 2022 года

325 лет (1697)
Перро Ш. Сборник «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями» («Золушка, или Хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Мальчик-с-пальчик»)
260 лет (1762) Гоцци К. «Король олень»
210 лет (1812) Гримм Я. и В. Сборник «Детские и семейные сказки» («Белоснежка», «Золотой гусь», «Рапунцель» и др.)
195 лет (1827) Гауф В. «Карлик Нос»
190 лет (1832) Пушкин А. С. «Анчар», Пушкин А. С. «Дубровский» Первая публикация в 1841**г. Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди»**
185 лет (1837) Андерсен Х. К. «Новый наряд короля., Лермонтов М. Ю. «Бородино» Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта»
180 лет (1842) Гоголь Н. В. «Мёртвые души»
175 лет (1847) Гончаров И. А. «Обыкновенная история», Тургенев И. С. «Записки охотника»
170 лет (1852) Бичер-Стоу Г. «Хижина дяди Тома», Толстой Л. Н. «Детство»
160 лет (1862) Тургенев И. С. «Отцы и дети»

100 лет (1922)
Грин А. «Алые паруса»
Сабатини Р. «Одиссея капитана Блада»
Чуковский К. И. «Мойдодыр»
95 лет (1927)
Белых Г., Пантелеев Л. «Республика ШКИД»
Маршак С. Я. «Почта»
90 лет (1932)
Шолохов М. А. «Поднятая целина»
85 лет (1937)
Маршак С. Я. «Рассказ о неизвестном герое»
Толкин Д. Р. «Хоббит, или Туда и обратно»
80 лет (1942)
Сент-Экзюпери А. «Маленький принц» (Первая публикация в 1943 г.)
75 лет (1947)
Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (Первая публикация в журнале «Октябрь» в 1946 г.)
Франк А. «Дневник Анны Франк»
70 лет (1952)
Хемингуэй Э. «Старик и море»
65 лет (1957)
Ефремов И. «Туманность Андромеды»
60 лет (1962)
Давыдычев Л. И. «Многотрудная, полная невзгод и опасностей жизнь Ивана Семёнова, второклассника и второгодника»
Железников В. К. «Чудак из 6 «Б»
Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком»
Токмакова И. П. «Деревья»
45 лет (1977)
Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька»

Прошнуровано, подписано,
скреплено печатью на ____листах
Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

_____ Е.Д.Вилкова