

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК
ПРИКАЗ**

02.11.2018г.

г.Судак

№437

**Об утверждении Дорожной карты
по организации работы ОКО в МБОУ
«Школа-гимназия №1» городского округа Судак
на 2018/2019 учебный год**

На основании приказа отдела образования администрации города Судака № 190 от 31.10.2018 года «О проведении контрольных мероприятий по оценке качества образования в городском округе Судак», в соответствии с протоколом выездного собеседования по вопросам организации работы по оценке качества образования в городском округе Судак, с целью контроля объективности оценивания медалистов, ВПР, ГИА в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак в 2018/2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации работы ОКО в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак на 2018/2019 учебный год (далее - Дорожная карта) (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных в Дорожной карте заместителей директора по УВР Усову М.А., Сапигу Д.Ю., Казакову Л.В., Лысенко О.А., заместителя директора по НМР Мись Е.В. в разрезе должностных обязанностей.
3. Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных в Дорожной карте:
 - 3.1. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о мероприятиях предусмотренных Дорожной картой до 09.11.2018г.
 - 3.2. Обеспечить общую координацию по выполнению Дорожной карты в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак.
 - 3.3. Организовать изучение учителями-предметниками основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА, ВПР в 2019 году.
4. Заместителю директора по НМР Мись Е.В.:
 - 4.1. Организовать работу по разработке Программы повышения качества образования по учебным предметам для организации индивидуальной работы с обучающимися (слабые, средние, сильные).
5. Заместителю директора по УВР Усовой М.А.:
 - 5.1. Строго соблюдать требования законодательства, нормативно-правовых актов, Положений при рассмотрении о выдаче медалей «За особые успехи в учении» выпускникам ОУ.
 - 5.2. Провести независимые диагностические контрольные работы для претендентов на медаль по учебным предметам русский язык и математика в формате ЕГЭ (согласно Дорожной карты).
6. Заместителям директора по УВР Усовой М.А., Сапиге Д.Ю., Казаковой Л.В., Лысенко О.А., заместителю директора по НМР Мись Е.В.:
 - 6.1. Усилить контроль объективности текущего оценивания обучающихся, уровня и качества обученности выпускников 9-х, 11-х классов, готовности обучающихся 4-х, 5-х, 7-х классов к написанию ВПР в разрезе курируемых учебных дисциплин.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»

городского округа Судак

_____ Е.Д. Вилкова

С приказом ознакомлены:

Усова М.А. _____

Казакова Л.В. _____

Сапига Д.Ю. _____

Мись Е.В. _____

Лысенко О.А. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
Протокол № 15 от 01.11.2018г.

Согласовано:

на заседании методического совета

_____ Е.В.Мись
протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.

Утверждено:

директор МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

_____ Е.Д.Вилкова
Пр. № _____
от «__» _____ 2018г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации работы ОКО на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля, сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Диагностика освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный, ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО учителей начальных классов
2	Диагностика эффективности усвоения знаний	5-9	Итоги анализа результатов учебных достижений за 1 полугодие	Фронтальный, январь	Зам. директора по УВР	Педсовет
3	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к ВПР	4-7	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к ВПР	Персональный, январь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО	Совещание при директоре
4	Работа с неуспевающими обучающимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный. февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка

5	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный, февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО	Совещание при директоре
6	Работа с отстающими обучающимися	2-8,10	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный, март	Зам.директора по УВР зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
7	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический, февраль, апрель	Зам. директора по УВР	Справка
8	Проведение пробного итогового сочинения в 11 кл. по русскому языку	11	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче итогового сочинения	Предупредительный ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка
9	Проверка применения на уроках русского языка элементов системы подготовки к ГИА, итоговому сочинению и устному собеседованию	9, 11 классы	Изучение системы подготовки к ГИА, итоговому сочинению и устному собеседованию	Тематический ноябрь	Зам.директора по НМР, руководитель ШМО	Методсовет, справка
10	Диагностика по обществознанию в 10х классах.	10 классы	Усвоение модуля «Человек в обществе»	Административный, ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
11	Проверка организации подготовки к ВПР учителями-предметниками по предметам ВПР в 4-7 классах	4-7 классы	Включение решения заданий в формате ВПР в уроки и КИМы, уровень ознакомления обучающихся со структурой и содержанием ВПР	Персональный Декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Приказ
12	Контроль достижения планируемых результатов обучающимися 3-4 классов по русскому языку и математике. Посещение уроков	3-4 классы	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО нач. кл. Справка

13	Контроль состояния преподавания информатики.	7-9 классы	Персональный	Тематический Декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Справка
14	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги 1 полугодия)	5,9,11	Проверить уровень обученности	Административный Декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания МО Приказ
15	Диагностика по обществознанию в 11х классах	11	Усвоение модуля «Экономика»	Административный январь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
16	Контроль качества выполнения домашних заданий обучающимися 11х классов	11	Проверить систему, объем домашних заданий; исполнительскую дисциплину выпускников	административный январь	Зам.директора по УВР, НМР	Совещание при директоре, справка
17	Состояние преподавания географии в 5-11 классах. Посещение уроков	5	Изучение состояния преподавания географии	персональный Февраль	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет, Справка
18	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 2-4х классах, в рамках подготовки к ВПР. Посещение уроков	2-4	Изучение состояния преподавания предмета «Окружающий мир» в 2-4х классах (элементы ВПР)	Персональный Февраль	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет, Приказ
19	Диагностические работы в формате ВПР обучающихся 4-7 и 11 классов	4-7,11	Проверить сформированность УУД, необходимых для успешного прохождения ВПР	Административный март	Зам. Директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Педсовет, справка
20	Проведение пробного ГИА по русскому языку, математике в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.Сбор статистики о динамике учебных достижений обучающихся	Предупредительный март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, Приказ
21	Проведение предаттестационных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ соответственно	9,11	Уровень ЗУН обучающихся	Тематический Апрель	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, Приказ
22	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике	2-8,10	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Зам.директора по УВР,	Совещание при директоре,

	в 2-8,10 классах			Апрель	руководители ШМО	Приказ
23	Выявление умений при работе с информацией на уроках истории, обществознания в 5-7х классах	5-7	Проверить сформированность УУД, необходимых для успешного прохождения ВПР	предупредительный Апрель	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка

Работа Методического совета на 2018/2019 учебный год по организации и проведению обучающих семинаров с учителями МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак

№ п/п	Мероприятие	Участники	Цель	Исследование	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание рабочей группы по организации и проведению обучающих семинаров с учителями МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак по написанию поурочных планов, подготовке к урокам.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Разработка методических рекомендаций, памяток	Анализ поурочных планов	Рабочая группа, зам. директора по НМР Е.В. Мись	Приказ, методические рекомендации и ноябрь
2.	Обучающий семинар по написанию поурочных планов, подготовке к урокам учителей-предметников	Учителя-предметники	Проверка поурочных планов и готовности к уроку	Анализ качества поурочных планов и готовности к урокам учителей	Рабочая группа, руководители ШМО, зам. директора по НМР Е.В. Мись	Аналитическая справка (в разрезе ШМО), педагогический совет, январь
3.	Корректировка показателей ОКО	Зам директора по УВР, НМР, ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, руководители ШМО	Разработка показателей ОКО	Анализ показателей ОКО в разрезе уровня образования, предмета	Зам. директора по УВР, НМР	Положение, педагогический совет, март

Работа с молодыми специалистами на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Форма работы, сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	август	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол заседание ШМО , приказ
2	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	Практическое занятие, сентябрь	Зам. директора по УВР, учитель-наставник	Рабочая программа, КТП
3	Инструктаж о ведении документации ОУ (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	Инструктивное собеседование, практикум, октябрь	Зам. директора по УВР, учитель-наставник	Инструктаж, справка
4	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Планируемые результаты урока"	Практическое занятие, октябрь	Зам. директора по УВР, учитель-наставник	протокол
5	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Круглый стол, ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по НМР, учитель-наставник	протокол
6	Беседа "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	Беседа, ноябрь	учитель-наставник	протокол
7	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	Инструктивно-методический практикум, ноябрь	учитель-наставник	протокол
8	Изучение памятки "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков"	Инструктивно-методический практикум, декабрь	учитель-наставник	протокол
9	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	График посещения, ноябрь-декабрь	Молодые специалисты, зам директора по НМР	справка
10	Беседа "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"	Беседа, январь	учитель-наставник	протокол
11	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Инструктивно-методический практикум, январь	учитель-наставник	протокол
12	Обсуждение методической проблемы "Факторы, влияющие на качество преподавания"	Круглый стол, март	Зам. директора по УВР, зам.директора по НМР, учитель-наставник	протокол

13	Беседа "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"	Беседа, февраль	учитель-наставник	протокол
15	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения)	Инструктивно-методический практикум, февраль	учитель-наставник	протокол
16	Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций"	Тренинг, март	Педагог-психолог, учитель-наставник	анализ
17	Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"	Тренинг, март	Педагог-психолог, учитель-наставник	справка
18	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Инструктивно-методический практикум, апрель	учитель-наставник	протокол
19	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	Тренинг, апрель	Педагог-психолог, учитель-наставник	Анализ, справка
20	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	График посещения, апрель-май	Молодые специалисты, зам директора по НМР	Анализ, справка
21	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	Инструктивно-методический практикум, май	учитель-наставник	протокол
22	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	Круглый стол, май	Зам. директора по УВР, зам.директора по НМР, учитель-наставник	протокол
23	Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся"	Круглый стол, июнь	Зам. директора по УВР, зам.директора по НМР, учитель-наставник	протокол
24	Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности"	Отчет молодого специалист, июнь	Зам. директора по УВР, зам.директора по НМР, учитель-наставник	Итоговый приказ, справка