

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников МБОУ
«Школа-гимназия № 1» городского округа
Судак

Протокол от «09» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак

 Е.Д. Вилкова
Приказ № 366 от «18» 09 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского
округа Судак



Гливинская С.М.

«18» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам

МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак

Глава 1. Общие положения.

1.1 Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия № 1» (далее по тексту - Комиссия) создается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа-гимназия № 1» (далее по тексту - Школа) в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 1 Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» в целях реализации Постановления Совета министров Республики Крым от 20.08.2019г. №451 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014г №658», Постановления Администрации города Судак от 02.09.2019г №954 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Судак Республики Крым», Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак, утвержденного приказом МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак от 09.09.2019г №347 и определяет общие требования к системе оплаты труда работников ОУ.

1.2 Комиссия состоит из 11 членов:

Заместитель директора – 3;

Председатель профсоюзного комитета – 1;

Члены педагогического состава – 5;

Технический персонал – 2.

1.3. Структура Комиссии:

Председатель комиссии - 1 человек;

заместитель председателя - 1 человек;

секретарь комиссии - 1 человек;

члены комиссии – 8 человек.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора ОУ.

1.5. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6 Члены педагогического состава вводятся в комиссию по предложению администрации ОУ согласно количества выделенных квот после согласования с общим собранием трудового коллектива и назначаются приказом директора ОУ.

1.7 Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8 В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9 Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Уставом ОУ;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

Глава 2. Регламент Комиссии.

2.1. Комиссия в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак рассматривает и оценивает предоставляемые работниками ОУ оценочные листы, приложения к ним.

2.2. Рассмотрев и оценив оценочные листы работников ОУ, Комиссия выставляет свой балл, согласно протокола заседания и ставит в известность работника ОУ о решении Комиссии в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и премиях работников МБОУ «Школа-гимназия № » городского округа Судак – путем выдачи работнику расчетного листка по начислению стимулирующих выплат.

2.3. Приказ по начислению дополнительных стимулирующих выплат (премий) работникам, размер которых определён с учётом фактически отработанного времени, величины нагрузки, личного вклада в общие результаты работы учебного заведения, полноты выполнения каждым из сотрудников критериев оценки качества и показателей ОУ издается на основании Протокола заседания комиссии по распределению дополнительных стимулирующих выплат работникам МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак за отчетный период.

2.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак производит начисление стимулирующих выплат за отчётный период производит на основании представленных распорядительных документов ОУ.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ОУ перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников ОУ.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников ОУ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их

деятельности.

3.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ОУ.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.4. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.5. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем, секретарем Комиссии и всеми членами комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по приказу директора ОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников ОУ.

6.1. О решениях принятых Комиссией, работники ОУ имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника ОУ, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии ОУ, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники ОУ имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается на Общем собрании работников ОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором ОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании с прохождением дальнейшей процедуры согласования с профсоюзным комитетом.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ОУ в установленном порядке.