

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол №12
«_30_» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

Е.Д. Вилкова
Приказ от _____ 2021г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Школа-гимназия №1» городского округа
Судак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-гимназия №1» городского округа Судак;

- условия предоставления питания учащимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней: в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; законом РК от 17.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым (статья 5 пункт 13,14);

- федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);

- федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания

обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731);

-Постановление Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 года №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.»

1.3.Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-гимназия №1» городского округа Судак;

1.4.Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семьи которых признаны малоимущими;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание,
- примерное десятидневное меню для питания учащихся в общеобразовательных учреждениях (возрастная категория от 7 до 11 лет);
- примерное десятидневное меню для питания учащихся в общеобразовательных учреждениях (возрастная категория 11 лет и старше);
- график смены питьевой воды;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования и температурного режима в складских помещениях; ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); . книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация ОУ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в ОУ организуется на основе рационов питания и примерных циклических меню, разработанных Исполнителем оказывающим услугу по организации питания обучающихся ОУ в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается Исполнителем оказывающим услугу по организации питания и согласовывается с директором ОУ.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками Исполнителя оказывающего услугу по организации питания

3.9. На поставку и организацию питания заключается договор с Исполнителем оказывающим услугу по организации питания. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны

соответствовать СанПиН.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых технологом Исполнителя оказывающего услугу по организации питания обучающихся выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор ОУ осуществляет контроль за организацией и полнотой охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОУ

4.1. Для обучающихся всех уровней образования организовано горячее питание, а именно:

- для обучающихся 1-4 классов бесплатные завтраки за счет бюджета Республики Крым и местного бюджета (согласно распоряжению Администрации городского округа Судак)

- для обучающихся льготных категорий 1-11 классов бесплатные завтраки и обеды за счёт средств местного бюджета

- для обучающихся 1-11 классов не относящихся к льготным категориям за счет родительских средств.

4.2. К льготным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым относятся:

- дети-сироты;**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;**

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**

- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;**

- обучающиеся из малоимущих семей;**

- обучающиеся из многодетных семей.**

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

4.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в муниципальные общеобразовательные организации следующие

документы:

4.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

4.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

4.4. Ответственность за сбор и оформление документов для бесплатного питания несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в ОУ.

4.5. ОУ рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3. данного Положения.

4.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя ОУ по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.7. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 4.2 настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию неполного пакета документов или недостоверных сведений.

4.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением

Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7 (таблица 2) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в пределах выделенных средств образовательным организациям.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.12. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.13. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы ОУ по пятидневной учебной недели. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы ОУ в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.14. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи. Ответственный дежурный по ОУ обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.15. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.16. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

4.17. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой

кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, заместителей директора, повара, представителей родительской общественности. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.18. Ответственные за организацию питания в ОУ проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОУ осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены бракеражной комиссии в ОУ.

5.3. Состав бракеражной комиссии и комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима в ОУ утверждается директором ОУ в начале каждого календарного и учебного года.

5.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

5.5. Классные руководители 1-4-х классов обязаны до 1 числа каждого месяца сдавать табель учета посещения детей класса ответственному за организацию питания в ОУ по предложенной форме, утверждённой директором ОУ.

5.6. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и табелях несут классные руководители.

5.7. Заместители директора контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

5.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в ОУ.