

Приложение 2  
приказ №291 от 17.10.2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак  
протокол № 12 от 14.10.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак  
И.И. Вилкова  
Приказ №291 от «17» октября 2016года



**Положение  
о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам и регламентирует содержание и порядке проведения внутришкольного контроля администрации МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак.
- 1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**2. Цели, задачи и принципы контроля**

- 2.1. Целью внутришкольного контроля является
- создание условий для эффективного функционирования школы
  - повышение профессионального мастерства учителей
  - улучшение качества образования
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля
- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
  - Выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
  - Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
  - Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
- плановности
  - обоснованности

-результативности

-непрерывности

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы. План ВШК ООП является частью годового плана работы МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак.

### **3. Организация внутришкольного контроля**

3.1. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и его заместители, либо по их поручению эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Положения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов школы.

3.3. При оценке качества деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение программ (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- применение учителем современных образовательных технологий;
- рациональность применения ИКТ;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение учителя корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

### **4. Методы внутришкольного контроля**

4.1. Методы контроля деятельности учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации, портфолио учителя; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля по результатам учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. При оценке качества образования обучающихся учитывается:

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями.

## **5. Виды и формы внутришкольного контроля**

### **5.1. Виды внутришкольного контроля:**

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### **5.2. Формы внутришкольного контроля:**

- предварительный
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### **5.3. Предварительный контроль**

Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности труда.

### **5.4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

5.4.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;  
уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;  
результаты работы учителя и пути их достижения;  
повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

5.4.2. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется анализирующая справка, при необходимости издается распоряжение.

### **5.5. Тематический контроль**

5.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня активизации познавательной деятельности и др.

5.5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта

мастеров педагогического труда.

5.5.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, районе, регионе, стране.

5.5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.5.6. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы, осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, посещение уроков, анализ школьной и классной документации.

5.5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или анализирующей справки.

5.5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

#### 5.6. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно - обобщающего контроля руководитель и его заместители по УВР изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- соблюдение единых требований к обучающимся;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях по УВР.

#### 5.7. Комплексный контроль

5.7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по вопросу контроля.

5.7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки,

распределить обязанности между собой.

5.7.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.7.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится анализирующая справка, на основании которой директором школы может быть издано распоряжение и проводится малый педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях по УР.

При получении положительных результатов данный объект снимается с контроля.

## **6. Правила проведения внутришкольного контроля**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной и научно-методической работе, либо по их поручению руководители методических объединений, другие специалисты.

6.2. Сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются членами администрации.

6.3. План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок устанавливается от 5 до 10 дней с посещением уроков.

Диагностирование и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обобщение опыта работы учителя;
- оказание методической помощи (молодые специалисты, вновь назначенные учителя, учителя имеющие проблемы при осуществлении учебно – воспитательного процесса);
- обращение участников образовательных отношений.

6.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Результаты посещения уроков, мероприятий оформляются в Книге внутришкольного контроля каждым членом администрации отдельно в удобной для контролирующего субъекта форме. Допускается применение современных шаблонных форм для анализа уроков и мероприятий. Книга внутришкольного контроля прошивается в конце учебного года.

6.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на педагогическом совете;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников.
- 5.8. О результатах проверки сообщается учителям, обучающимся.

## **7. Связь ВШК и ВСОКО**

- 7.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 7.2. Должностные лица могут одновременно выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 7.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.