

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак
протокол № 7 от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак

Е.Д.Вилкова

2015г.

Положение о методическом совете

МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «Школа-гимназия № 1».

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ «Школа-гимназия № 1» :

- создание творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ «Школа-гимназия № 1»;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

– организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

–

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

– анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

– обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

– подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

– организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп и методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

– проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений;

– изучает опыт работы творческих групп и методических объединений;

– организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями, ВУЗами, студентами;

– разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

–

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

– заместители директора по УВР и ВР;

– руководители творческих групп и методических объединений;

– педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании,

согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-гимназия № 1».

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «Школа-гимназия № 1».

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «Школа-гимназия № 1», в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.