

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак
Протокол № 11 от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак
Е.Т.Вилкова
Приказ от «08» 08 2017 г. № 282



**Положение
о проверке тетрадей**

1. Общие положения

- 1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.
- 1.8. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.
- 1.9. Классные и домашние письменные работы проверяются учителем. Данные работы оцениваются по усмотрению учителя или помечаются знаком «См.». Отметки в классный журнал ставятся по усмотрению учителя.
- 1.10. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений

обучающихся по предмету.

1.11. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления отметок.

1.12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Периодичность и сроки проверки

2.1. Тетради обучающихся, в которых выполняют обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

Русский язык	
1 – 4 класс	после каждого урока у всех обучающихся;
5 класс	после каждого урока у всех обучающихся;
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех обучающихся, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся;
7-9 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся;
10-11 класс	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех обучающихся.
Литература	
5-8 класс	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех обучающихся;
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех обучающихся.
Математика	
1 – 4 класс	после каждого урока у всех обучающихся;

5 класс	в первом полугодии - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
6 класс	после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
7-9 класс	не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
9-11 класс	не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.
Иностранный язык	
2 – 4 класс	после каждого урока;
5 – 6 класс	после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
7 – 9 класс	не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных- лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
10 – 11 класс	не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
2-11 класс	тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.
По остальным предметам:	
2-11 класс	проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

Оптимальная периодичность проверки тетрадей обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, определяется методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

2.2. Тетради обучающихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради обучающихся для лабораторных и контрольных работ по всем предметам

проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 – 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 8-х классах проверяются в течение 5 дней;
- изложения и сочинения в 9 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

3. Особенности проверки тетрадей по отдельным предметам

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

➤ **в начальной школе:**

- исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).
- исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- при проверке тетрадей по математике обучающихся 1 – 4-х классов учитель ошибку подчеркивает, не указывая верный ответ.
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающихся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающихся работают в тех же тетрадях, в

которых выполняли соответствующие письменные работы.

➤ **по русскому языку:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

➤ **по математике:**

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- контрольные работы по математике в IX-XI классах, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) — через один-два урока.
- учитель **только** подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал;
- самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценка письменных работ учащихся по математике

Отметка «5» ставится, если:

- работа выполнена верно и полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

- решение не содержит неверных математических утверждений (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);

- выполнено без недочетов не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Отметка «3» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере;

- правильно выполнено менее половины работы

Отметка «1» ставится, если:

- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, иностранному языку, математике ежемесячно фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «Тетрадь».

Прошнуровано, подписано,
скреплено печатью на 6 листах

Директор МБОУ «Школа-гимназии
№1» Е.Д. Вилкова

Е.Д. Вилкова

