

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа-гимназия №1»  
городского округа Судак  
протокол № 12 от 12.09.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения в форме семейного образования  
в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного частью 2 статьи 63 Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак.

**2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.**

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

- 2.2. Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.3. МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения. В приказе о зачислении ребенка в образовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.
- 2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося, справка о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении. Кроме того могут быть представлены документы об обучении в форме семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.
- 2.5. При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов) установление уровня освоения общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, определенном МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак.
- 2.6. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.
- 2.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.9. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана
- 2.10. Отношения между МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.11. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
  - пригласить преподавателя самостоятельно;
  - обратиться за помощью в общеобразовательную организацию;
  - обучать самостоятельно.
- 2.12. Родители (законные представители) обучающихся информируют МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак о приглашенных ими учителях и определяют совместно с администрацией ОУ возможности участия их в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 2.13. МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак в соответствии с договором:

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2.14. МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  - 2.15. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном ОУ.
  - 2.16. По решению педагогического совета МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.
  - 2.17. При получении общего образования в форме семейного образования, ОУ, совместно с родителями (законными представителями), несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
  - 2.18. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.
  - 2.19. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личное дело, которое сохраняется в школе в течение всего срока обучения.
  - 2.20. В личном деле находятся:
    - 2.20.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения.
    - 2.20.2. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии).
    - 2.20.3. Приказ общеобразовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования.
    - 2.20.4. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
    - 2.20.5. По окончании обучения – выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

### **3. Аттестация обучающегося.**

- 3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения промежуточной аттестации ОУ и отражается в договоре.
- 3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательной организации.

- 3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, определяется ОУ самостоятельно.
- 3.4. Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением ОУ о промежуточной аттестации, может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год.
- 3.5. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т.д.
- 3.6. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации директор ОУ издаёт приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент учителя.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором ОУ. К протоколам прилагаются работы обучающихся. Обучающимся выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации.
- 3.9. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за четверть, полугодие и за год.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.
- 3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.12. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.15. Освоение обучающимися общеобразовательных программ общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

- 3.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в семье, проводится ОУ в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.17. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.18. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- 3.19. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

## Договор

### о получении обучающимся образования в семье

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №1» городского округа Судак, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Обучающийся,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы \_\_\_\_\_  
(указываются общеобразовательные программы)  
образования в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного воспитания обеспечивается по программе \_\_\_\_\_ в сопровождении утверждённых и рекомендованных к использованию учебников.

#### 2. Права и обязанности Учреждения

##### 2.1 Организация обязуется:

2.1.1. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.2. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.3. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. Провести повторную аттестацию Обучающегося по заявлению родителей и создать комиссию по аттестации знаний Обучающегося по предмету учебного плана в случае не согласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее десяти дней после оглашения отметки.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Провести государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций РФ

2.1.9. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

## **2.2. Организация имеет право:**

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников и выдать справку установленного образца об обучении в общеобразовательной организации.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

## **3. Права и обязанности Представителя**

### **3.1. Представитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации

Обучающегося по требованию Организации (Организация выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

### **3.2. Представитель имеет право:**

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Организацию,
- обучать самостоятельно.
- знакомиться с результатами аттестаций.
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.2. Получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.5. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ подать заявление о досрочной аттестации в качестве экстерна.

3.2.6. Подать заявление на продолжение получения образования в иных формах.

## **4. Финансовые взаимоотношения сторон**

Семейное образование – это форма получения образования вне образовательных организаций, поэтому родители (законные представители), забирая ребенка из школы, сами заботятся о средствах на его обучение.

## **5. Ответственность сторон**

**5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:**

5.1.1. Качество проведения промежуточной и государственной аттестации Обучающегося

5.1.2. Освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Организации, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

**5.2. Представитель несет ответственность за:**

5.2.1. Посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком.

5.2.2. Освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Организации в рамках государственного стандарта.

## **6. Порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

6.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

6.1.2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

6.1.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации не усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

6.1.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

### 9. Реквизиты и подписи сторон

| <b>Организация:</b>                | <b>Представитель:</b>                  |
|------------------------------------|--|
| _____                              | _____                                  |
| _____                              | _____                                  |
| (полное наименование Организации)  | (фамилия, имя, отчество Представителя) |
| _____                              | _____                                  |
| (почтовый адрес)                   | _____                                  |
| _____                              | (паспортные данные, адрес проживания)  |
| _____                              | _____                                  |
| (подпись руководителя Организации) | _____                                  |
| _____                              | (подпись Представителя)<br>расшифровка |

МП

Утверждаю  
Директор МБОУ \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Семейное обучение

**ПРОТОКОЛ**

**проведения промежуточной аттестации**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы  
за 201\_\_ / 201\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_,

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистентов

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

| Фамилия, имя, отчество<br>экстерна | Форма установления<br>фактического<br>уровня знаний | Фактический<br>уровень знаний<br>(отметка) | Итоговая<br>отметка |
|------------------------------------|---|--|---------------------|
|                                    |   |  |                     |

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о прохождении промежуточной аттестации**  
**20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года**

Выдана

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|-------|--------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|
|       |                                |   |                                      |                 |
|       |                                |   |                                      |                 |
|       |                                |   |                                      |                 |

Директор школы \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Школа-гимназия №1»  
городского округа Судак  
Е.Д. Вилковой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о приеме на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации)

Прошу принять меня на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в \_\_\_\_\_ класс:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, моб. \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- |          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 1. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 2. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 3. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 4. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 5. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |

С Уставом ОУ, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

Директору МБОУ «Школа-гимназия №1»  
городского округа Судак  
Е.Д. Вилковой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о приеме на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации)

Прошу принять на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в \_\_\_\_\_ класс моего ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, моб. \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа \_\_\_\_\_

С Уставом ОУ, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

**Начальнику отдела образования  
администрации города Судака  
Н.А. Некрасовой**

---

родителя несовершеннолетнего ФИО

---

место проживания

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО (... г.р.), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

**(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)**

**Начальнику отдела образования  
администрации города Судака  
Н.А. Некрасовой**

1. \_\_\_\_\_  
родителя несовершеннолетнего ФИО

2: Несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ФИО,

\_\_\_\_\_  
место проживания:

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО г.р.), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка г.р.) информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. ребенка)

**(для родителей детей, завершивших основное общее образование)**

