

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа-гимназия №1»  
городского округа Судак  
Протокол № 4 от «24» 03 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак  
Е.Д.Вилкова  
Приказ от «24» 03 2021 г. № 129



**Положение**

**о консультативном пункте для родителей будущих первоклассников «Школа  
будущего первоклассника» в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа  
Судак**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;



– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– лично-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем, психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора ОУ на основании приказа директора ОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:



- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации для родителей (по телефону, через сайт школы)

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно утвержденному расписанию.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный период и утверждается его руководителем. В течение учебного периода по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем директора по начальной школе;
- журнал посещаемости консультаций;
- график работы консультативного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

5.2. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

5.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заместитель директора ОУ в начальной школе.