

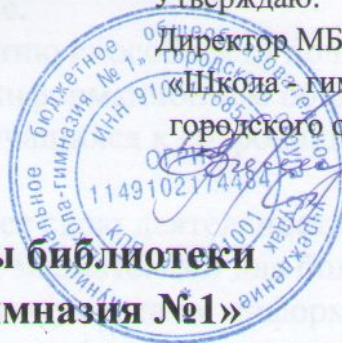
Утверждаю:

Директор МБОУ

«Школа - гимназия №1»

городского округа Судак

/ Вилкова Е.Д./



## Годовой план работы библиотеки

### МБОУ «Школа – гимназия №1»

#### городского округа Судак

#### на 2016 - 2017 учебный год

#### Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

**5. Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**6. Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**7. Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**8. Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

#### ***Поддержка общешкольных мероприятий:***

- предметные недели естествознания, русского языка и литературы, детской книги.
- день знаний;
- день матери;
- день Земли;
- масленица, Рождество;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
- оформление школьных газет и стендов.

#### ***Работа с учителями и родителями:***

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- информационные обзоры на заданные темы;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;

***Оказание методической консультационной помощи*** педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

***Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.***

#### **Общие сведения о библиотеке:**

Количество учащихся - 819, из них читателей - 819

Количество учителей - 65, из них читателей - 65

Другие работники и родители - 21

Объем библиотечного фонда – 30 613 экз. книг

Из них: художественная и научно-познавательная литература – 15 929 экз.

Объем учебного фонда – 15 636 экз.

Медиатека – 102

**Режим работы библиотеки: с 8.00 до 16.00**

**Внутри библиотечная работа: с 8.00 до 9.00: с 15.00 до 16.00**

### **Работа с читателями**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
-------	-------------------	-----------------	---------------

#### **Индивидуальная работа**

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка «Знакомьтесь, новые книги!»	по мере поступления	Библиотекарь
7	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь

#### **Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	август	Библиотекарь
3	Знакомство с сайтами в помощь учебно – воспитательной работе в школе – гимназии №1		Библиотекарь

<b>Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, газет и журналов	постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в семестр	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь

## Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся

Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь - 1 класс.	сентябрь	Библиотекарь, учителя
Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	февраль	Библиотекарь, учителя
Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.	февраль	Библиотекарь, учителя
Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -2 класс.	март	Библиотекарь, учителя
Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс.	март	Библиотекарь, учителя
Тема 6: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему», «Читайка», «Веселые картинки», «Свирель». 3класс.	март	Библиотекарь, учителя
Тема 7: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 2-3 класс.	март	Библиотекарь, учителя
Тема: 8 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь.	март	Библиотекарь, учителя

Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 6 класс		
Тема 9. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. - 6 класс	март	Библиотекарь, учителя
Тема 10. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Февраль	Библиотекарь, учителя
Тема 11. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Проведение теста №1: «История возникновения информационных ресурсов общества». 5-7 класс.	март	Библиотекарь, учителя
Тема 12. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. - 9 класс.	апрель	Библиотекарь, учителя
Тема 13. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв - продуманное мнение о книге. - 6-8 класс	март	Библиотекарь, учителя
Тема 14. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БСЭ), отраслевые.	март	Библиотекарь, учителя
Тема 15. Информационный поиск литературы для	март	Библиотекарь,

	реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.		учителя
<b>Массовая работа</b>			
1	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «Как готовиться к экзаменам», «Куда пойти учиться?»	В течение года	Библиотекарь
2	Оформить книжную выставку « Люби и изучай свой край родной».	сентябрь	Библиотекарь
3	Оформление книжных выставок к знаменательным датам, «Книги – юбиляры» / список прилагается /	В течение всего учебного года	Библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881).</li> <li>➤ 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872).</li> <li>➤ 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826).</li> <li>➤ 120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986).</li> <li>➤ 80 лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015).</li> <li>➤ 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969).</li> <li>➤ 80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010).</li> </ul> Книги-юбиляры: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816)</li> <li>➤ 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)</li> <li>➤ 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)</li> </ul>	11 ноября 22 ноября 12 декабря 28 января 15 марта 31 марта 10 апреля	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826)</li> <li>➤ 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)</li> </ul> <p>2017 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547)</li> <li>➤ 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова</li> <li>➤ 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич</li> <li>➤ 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина</li> <li>➤ 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого</li> <li>➤ 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева</li> <li>➤ 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова</li> </ul>		
Год экологии в России (Указ № 7 от 5 января 2016 г.).		В течение года	
День Государственного флага РФ.		22 августа	
Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)		5 октября	Библиотекарь
Всероссийский праздник «День знаний».		1 сентября	Библиотекарь
Всемирный день приветствий. (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми).		21 ноября	Библиотекарь, биолог
День Матери. (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).		27 ноября	Библиотекарь
В рамках недели «Детской книги» провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах.		Апрель	Библиотекарь
День воссоединения Крыма с Россией.		18 марта	
Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность).Оформить выставку «Права ребёнка»		10 декабря	Библиотекарь
День конституции РФ.		12 декабря	Библиотекарь



	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд.	4 ноября	Библиотекарь
	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	24 октября	Библиотекарь
	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая	библиотекарь
	Праздник белых журавлей. (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах).	22 октября	
	Международный день родного языка.	21 февраля	Кл. руководители библиотекарь
	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Кл. руководители, библиотекарь, психолог

### Организация фонда библиотеки

	Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ и региональным комплектом учебников) б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание;	Ноябрь  Декабрь  По мере поступления	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- занесение в электронную базу учебников;</li> <li>- составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей.</li> </ul>		
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Здравствуй, год учебный, школьный»	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Сентябрь	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Библиотекарь
9	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учёта;</li> <li>- размещение на хранение;</li> <li>- составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;</li> <li>- передача в другие школы.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
10	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	В течение года	Библиотекарь
11	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг».	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>		
1.	Своевременная обработка и регистрация в инвентарной книге поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду (для учащихся 1- 4 классов);</li> <li>- к фонду периодики (для учащихся и сотрудников);</li> <li>- к фонду учебников (по требованию);</li> </ul>	Постоянно	Библиотекарь

	- к компьютеру		
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Библиотекарь
9.	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Библиотекарь
	Комплектование фонда периодики.		
1.	Оформление подписки на 2017 год	Ноябрь 2016г.	Библиотекарь
<b>Реклама библиотеки</b>			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Провести акцию: « Подари любимую книгу, диск – школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
3.	Оформить книжную выставку: «Дар читателей».	В течение года	Библиотекарь
4.	Проводить экскурсию по библиотеке	Сентябрь	Библиотекарь

	с 1 классами.		
5.	Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Оформить стенд « Библиотечный репетитор» (практические материалы по пользованию библиотекой).	Октябрь	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие</b>			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов: «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле РФ. - Посещение в Интернете сайтов, связанных с профессиональной деятельностью.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей на 25-ой Международной конференции библиотекарей «Крым -2017»	июнь	Библиотекарь
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь

Библиотекарь

Пономаренко О.Ю.