

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак
Протокол №10 от 29.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак

Е.Д.Вилкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации профильного обучения
в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 66,67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, Уставом ОУ и т.д.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего(полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и склонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы в ОУ открываются, ликвидируются и реорганизуются приказом директора МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак на основании решения педагогического совета.

1.5. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учётом удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов выпускников основной школы, родителей (законных представителей), кадрового потенциала и материально-технической базы школы в целях подготовки учащихся к обучению в организациях профессионального образования, в соответствии с задачами развития системы образования региона.

1.6. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году в соответствии с Положением.

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, разработанного с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки учащихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида.

2.2. Программы профильных учебных дисциплин разрабатываются учителем с учетом методических рекомендаций, специфики региона и оснащённости кабинета; рассматриваются на заседании соответствующего школьного методического объединения учителей, согласовываются

2.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

2.4. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счёт вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

2.5. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

2.6. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю класса.

3. Управление профильными классами.

3.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах по возможности формируется из числа высококвалифицированных педагогов ОУ.

3.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

4. Условия приема в профильные классы

4.1. Условия приема обеспечивают равные возможности для выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

4.2. Для зачисления в профильный класс предоставляется аттестат об основном общем образовании и портфолио достижений обучающегося.

4.3. По совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям учебных достижений определяется рейтинговое место выпускника, которое служит объективной основой формирования профильного класса, если число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

4.4. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы ОУ при наличии мест.