

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол № 6 от 17.08.2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условном переводе обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак.

1.2. Положение об условном переводе в следующий класс утверждается директором школы.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющим по итогам года академическую задолженность по одному предмету.

1.4. Решение о переводе «условно» в следующий класс принимается педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

1.5. Перевод обучающихся «условно» в следующий класс осуществляется приказом директора школы.

1.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».

1.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОПШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

**II. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

2.1. Обучающиеся переведенные в следующий класс «условно», обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

2.2. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть организованы индивидуальные занятия, консультации по соответствующим предметам.

2.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета. Учебные занятия

для обучающихся организуются родителями (законными представителями) в форме семейного образования, самообразования в свободное от основной учебы время.

### **III. Проведение аттестации обучающегося**

- 3.1. Аттестация обучающегося проводится по соответствующему учебному предмету по мере готовности обучающегося.
- 3.2. Заместитель директора по УВР создает аттестационную комиссию в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.
- 3.3. Директор школы утверждает состав комиссии.
- 3.4. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.
- 3.5. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.
- 3.6. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.
- 3.7. По результатам итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету директор школы издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 3.8. В случае невыполнения образовательной программы и несдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение по программе того класса, в который условно переведены или продолжают получать образование в иных формах.