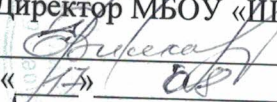


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол № 6 от 17.08.2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
  
«Ш» «ав» 2015г.  
Е.Д.Вилкова

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).
2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Судак.
3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом муниципального образования городской округ Судак.
4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Судак.
5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:  
  
размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт учреждения);  
  
предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления.

Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на сайте учреждения.

6. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

7. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

8. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

9. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

12. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.