



2.6. Прием заявлений в 10 классы проводится после даты издания приказа об окончании обучающимися основной школы и выдачи аттестатов об основном общем образовании. Прием заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в день приема заявления и предоставления документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.7. При подаче заявления о зачислении в 10 класс в Учреждение предоставляются следующие документы, при наличии документов удостоверяющих личность поступающего и одного из родителей (законного представителя):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- личное заявление совершеннолетнего поступающего (приложение № 2);
- копия документа удостоверяющего личность принимаемого;
- копия свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося.

При приеме один из родителей (законный представитель) ребенка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении среднего (полного) общего образования.

2.8. Документы, предоставленные для зачисления в 10 класс, принимаются лицом, ответственным за комплектование 10 класс и назначенного приказом директора Учреждения.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение № 3):

- входящий номер заявления о приеме в 10 класс Учреждения;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов лица и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс соответствующего профиля;
- контактные телефоны для получения дополнительной информации.

2.10. При приеме в 10 универсальный (общеобразовательный) класс конкурсный отбор не проводится.

2.11. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих на территории г.Судака, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.12. При приеме в десятый класс администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и поступающих с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Копии регламентирующих документов и правила приема в 10 класс должны быть размещены в помещении Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

### **III. Заключительные положения.**

Директор Учреждения несет персональную ответственность за прием обучающихся в 10 класс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## Приложение № 1

Директору МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак  
Вилковой Е.Д.

Родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
(адрес, дата) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, опекаемого) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы. (место проживания) С Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Школа-гимназия № 1» ознакомлен(а). Ознакомлен(а) и согласен(на) с образовательным профилем среднего (полного) общего образования, по которому будет обучаться мой ребенок с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ класса/ах (образовательный профиль 10, 11 классах \_\_\_\_\_).

Сведения о ребенке:

Дочь: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

Сын: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

Опекаемый(ая): \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

Обязуюсь предоставить следующие документы моего ребенка:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных». \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (подпись)

**Приложение № 2**

Директору МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак  
Вилковой Е.Д.

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(ую)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа-  
гимназия №1» городского округа Судак образовательного профиля \_\_\_\_\_.  
(название образовательного профиля)

С Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией,  
другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Школа-гимназия № 1»  
городского округа Судак ознакомлен(а). Ознакомлен(а) и согласен(на) с образовательным  
профилем среднего (полного) общего образования, по которому буду обучаться  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ класса/ах.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, телефон)

Опекун: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, телефон)

Обязуюсь предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего мою личность;
- копия свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося. Даю согласие на обработку моих персональных  
данных с согласия родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с ФЗ № 152 «О  
персональных данных».

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак**

298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Маяковского 2

Электронный адрес: [sudak\\_school1@mail.ru](mailto:sudak_school1@mail.ru),

рабочий телефон (06566)2-19-82

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

(по регистрационному журналу принятия заявлений)

В приеме документов в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в \_\_\_\_\_ класс от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (фамилия И.О.) на обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приняты документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Медицинская карта или справка о состоянии здоровья ребенка
3. Копия документа удостоверяющего личность принимаемого серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.
4. Аттестат об основном общем образовании код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
5. Оригинал или копия паспорта одного из родителей (лица, заменяющего его) для обозрения и возврата.
6. Заявление родителей/законных представителей входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 7. Справка о составе семьи с указанием места проживания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 8. Другие документы

Из п. 2.12. Положения: «После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через объявления на стенде при входе в школу. Договор о предоставлении бесплатного среднего (полного) общего образования получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись родителя, законного представителя)

Принял член приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефоны Учреждения для получения дополнительной информации: 2-19-82, 2-15-61